TEHNIČKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI

Stanka Vraza 15, Vinkovci

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školska godina 2020./21.

Sadržaj

TEHNIČKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI 1
1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 3
2 UVJETI RADA ŠKOLE 4
3 UČENICI 6
4 RADNICI ŠKOLE 10
5 ORGANIZACIJA NASTAVE 12
6 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA PO SMJEROVIMA 13
7 VREMENIK ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21. 41
8 VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK.GOD. 2020./2021. 46
9 KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. 47
10 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE 51
11 OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI USTANOVE 52
12 RAZREDNI ODJELI 55
13 RAZREDNICI I NJIHOVI ZAMJENICI šk. god. 2020./21. 66
14 PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA 67
15 PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA 73
16 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA 75
17 VIJEĆE UČENIKA 75
18 VIJEĆE RODITELJA 76
19 RAVNATELJ ŠKOLE 79
20 PEDAGOG ŠKOLE 80
21 KNJIŽNIČAR 93
22 SATNIČAR 97
23 VODITELJ SMJENE 97
24 ORGANIZATOR PROVOĐENJA ZAVRŠNIH ISPITA 97
25 VODITELJ INFORMATIČKE UČIONICE 97
26 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DRŽAVNE MATURE 98
27 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 99
28 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 100
29 SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE 101

1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci sa sjedištem u Vinkovcima u Vukovarsko-srijemskoj županiji, smještena je u zajedničkoj zgradi s dvije škole: Srednja strukovnom školom i Drvodjelskom tehničkom školom, u ulici Stanka Vraza 15.

RAVNATELJ:

Mate Vukušić, prof.

PEDAGOG:

Andrea Jančić, prof. filozofije i dipl. pedagog

TAJNIK:

Nina Udovičić, dipl. pravnik

2 UVJETI RADA ŠKOLE

Naša Škola provodi svoju djelatnost u prostorijama navedenim u priloženoj tablici.

P R I Z E M L J E TSVK		
Br. Prostorije (projekt)	Br. Prostorije (škola)	Naziv prostorije
A001	35	kabinet
A002	36	Kabinet
A003	34	UČIONICA
A004	37	UČIONICA
A005	33	UČIONICA
A006	32	UČIONICA
A007	38	UČIONICA
A008	31	UČIONICA
A009	39	UČIONICA
A010	30	UČIONICA
A011	40	UČIONICA
A012	29	UČIONICA
A013	41	Kabinet
A014	42	UČIONICA
A015		Hodnik
A016		Prolaz
A017	43	UČIONICA
A018		Hodnik
A019	28	UČIONICA
A020	27	UČIONICA
A021	45	UČIONICA
A022	(SS) 59	UČIONICA
A023		Hodnik
A024		Hodnik

P R I Z E M L J E - SSŠ		
Br. Prostorije (projekt)	Br. Prostorije (škola)	Naziv prostorije
B001	36	UČIONICA
B002	35	UČIONICA
B003	37	RADIONICA STROJARSTVO
B006	38	KABINET
B010	32	RADIONICA ELEKTROTEHNIKA
B011	42	UČIONICA
B012		HODNIK
B013	43	UČIONICA
B019		GARDEROBA
B020	47	UČIONICA
B021	54	KABINET
B022	53	UČIONICA

1. K A T TSVK		
Br. Prostorije (projekt)	Br. Prostorije (škola)	Naziv prostorije
A101	15	UČIONICA
A102	16	UČIONICA
A103	14	UČIONICA
A104	17	UČIONICA
A105	13	KNJIŽNICA
A106	18	UČIONICA
A107	12	UČIONICA
A108	19	UČIONICA
A109	11	UČIONICA
A110	20	UČIONICA
A111	10	UČIONICA
A112	21	Pedagog
A113	22	Ravnatelj
A114	23	Tajnik
A115		Hodnik
A116	25	UČIONICA
A117	26	UČIONICA
A118		Hodnik
A119	86	Referada
A120	87	Računovodstvo
A121		Hodnik
A122	24	Zbornica
A123		Kabinet
A124		Hodnik
A125	46	UČIONICA
A126		Hodnik
A127	47	UČIONICA
A128	48	UČIONICA
	2. KAT	**TSVK**
A201		Arhiva
A202		Kabinet
A203	2	UČIONICA
A204	3	UČIONICA
A205		Hodnik
A206	4	UČIONICA
A207	5	UČIONICA
A208 **A209**	7	Spremište Državna matura
A210		Hodnike
A211		Kabinet
A212		Kabinet

3 UČENICI

UČENICI TEHNIČKE ŠKOLE RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI:

RAZRED	BR. RAZ. ODJELA	UKUPNI BR. UČENIKA
I.	10	226
II.	10	208
III.	10	195
IV.	6	133
UKUPNO	**36**	**762**

BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA U RAZREDNIM ODJELIMA:

područje rada	zanimanje	razred	broj odjela	broj učen.
STROJARSTVO	Strojarski računalni tehničar	I.	1	23
		II.	1	23
		III.	1	23
	Računalni tehničar u za strojarstvo	IV.	1	23
	automehaničar	I.	1	12
		II.	1	11
		III.	1	14
	bravar	I.	1	10
		II.	1	9
		III.	1	9
	CNC operater/operaterka	I.	1	12
		II.	1	12
		III.	1	13
	instalater grijanja i klimatizacije	I.	1	10
		II.	1	9
		III.	1	7
UKUPNO:				220
ELEKTROTEHNIKA	elektrotehničar	I.	1	24
		II.	1	25
		III.	1	20

		IV.	1	21
	tehničar za mehatroniku	I.	2	48
		II.	2	40
		III.	1	24
		IV.	1	27
	elektroinstalater	I.	1	11
		II.	1	9
		III.	1	10
	elektroničar-mehaničar	I.	1	10
		II.	1	12
		III.	1	4
	autoelektričar	I.	1	12
		II.	1	10
		III.	1	6
UKUPNO:				313
GRAĐEVINA	**građevinski tehničar**	I.	1	22
		II.	1	20
		III.	1	12
		IV.	1	17
	arhitektonski tehničar	I.	1	24
		II.	1	24
		III.	1	24
		IV.	1	20
	monter suhe gradnje	I.	1	6
		II.	1	4
		III.	1	5
	zidar	I.	1	2
UKUPNO:				**180**
Tehnička gimnazija – eksperimentalni program				
		III.	1	24
		IV.	1	25
UKUPNO:				**49**
SVEUKUPNO:			**36**	**762**

RAZREDNI ODJELI I RAZREDNICI

RAZRED	RAZREDNIK	BROJUČENIKA	MUŠKIH	ŽENSKIH	ETIKA	VJERONAUK	ENGLESKI	NJEMAČKI
1.a	Ivana Božić Lombarović	23	22	1	0	23	19	4
1.b	Sandra Živković	24	24	0	0	24	24	0
1.c	Danijel Markić	24	21	3	2	22	21	3
1.d	Jožef Belović	24	24	0	1	23	24	0
1.e	Mira Došen Rečić	22	16	6	0	22	22	0
1.f	Sanja Merc	24	9	15	2	22	21	3
1.h	Petrolina Đikić	22	22	0	2	20	20	2
1.i	Marija Posavčić	22	22	0	2	20	21	1
1.j	Igor Barac	23	23	0	0	23	19	4
1.k	Mario Bečvardi	18	18	0	1	17	14	4
2.a	Mia Bilić	23	21	1	1	21	18	4
2.b	Tatjana Dujić	20	16	4	0	18	18	0
2.c	Ines Vazler	20	17	3	1	18	18	1
2.d	Tomislava Čuljak	25	25	0	0	25	22	3
2.e	Nelica Tomić	21	12	9	0	21	17	4
2.f	Andreja Pokas	23	6	17	0	24	21	3
2.h	Marija Adrijanić	20	20	0	0	20	17	3
2.i	Katarina Dorić	21	21	0	0	21	18	3
2.j	Zdenko Šepić	19	19	0	0	19	17	2
2.k	Jelena Jović	16	16	0	0	16	14	2
3.a	Izabela Nadudvari	23	21	2	0	23	21	2
3.b	Vlado Mikić	24	21	3	2	22	23	1
3.c	Marijan Pavošević	20	20	0	0	20	15	5
3.d	Josip Peći	12	9	3	0	12	8	4

3.f	Ines Pavušin	24	8	16	0	24	13	11
3.g	Mirela Dobutović	24	19	5	0	24	I.22,II.2	I.2;II.22
3.h	Jasenka Vilhelm Sabljić	21	20	1	1	20	19	2
3.i	Josipa Tomić	22	22	0	0	22	18	4
3.j	Željko Žagar	16	16	0	0	16	16	0
3.k	Antun Petričević	9	9	0	0	9	9	0
4.a	Mirna Stojanović	23	21	2	1	22	5	18
4.b	Tihana Mudrovčić	27	26	1	3	24	27	0
4.c	Zlatko Ruščić	21	19	2	0	21	20	1
4.d	Lidija Kordić	17	8	9	0	17	15	2
4.f	Marija Pavić	20	3	17	0	20	15	5
4.g	Dobrila Hemetek	25	20	5	4	21	I.25;II-0	I.0;II.25
UKUPNO		762	636	126	23	739	669	93

Brojevi u zagradi odnose se na šifre odjeljenja:
Strojarski računalni tehničar (015324)
Računalni tehničar u strojarstvu (015004)
Elektrotehničar (040104)
Tehničar za mehatroniku (041004/041304)
Građevinski tehničar: (131104)
Arhitektonski tehničar: (131204)
Tehnička gimnazija (321005)
Automehaničar (014233)
Bravar (014133)
Instalater grijanja i klimatizacije (013633)
Monter suhe gradnje (133833)
Vodoinstalater (013833)
Tokar (013133)
Autoelektričar (042233)
Elektroinstalater (042133)
Elektroničar-mehaničar (042433)
CNC operater / CNC operaterka (012703)
Zidar (133133)

4 RADNICI ŠKOLE

RAVNATELJ ŠKOLE

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema
1.	MATE VUKUŠIĆ	Prof. elektrotehnike

STRUČNI SURADNICI

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Stručni poslovi
1.	ANDREA JANČIĆ	profesor filozofije i dipl. pedagog	Pedagoginja škole
2.	MARIJA BARAC - Porodiljni/roditeljski dopust	dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	Knjižničarka
3.	MARIJA MAĐAREVIĆ - zamjena	mag.cult	knjižničarka

TAJNIK ŠKOLE

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Stručni poslovi
1.	NINA UDOVIČIĆ Porodiljni/roditeljski dopust	mag. iur.	Tajnica škole
2.	ANTONIO DORIĆ zamjena	struč. spec. admin. publ.	Tajnik škole

RAČUNOVODSTVO

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Stručni poslovi
1.	IVA KOMLJENOVIĆ	dipl. oec.	Voditelj računovodstva
2.	SANJA BUNIĆ	bacc. admin. publ.	Blagajnik

ADMINISTRACIJA

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Stručni poslovi
1.	ŽELJKA MECANOVIĆ	gimnazija	Administrator

TEHNIČKA SLUŽBA

Red.br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Stručni poslovi
1.	GORAN ŽIVKOVIĆ	Srednja stručna sprema	kućni majstor
2.	MILICA TOMAŠEVIĆ	Srednja stručna sprema	Spremačica
3.	DANIJELA JANOVIĆ	Srednja stručna sprema	Spremačica
4.	VESNA BOGDAN PAZMAN	Srednja stručna sprema	Spremačica
5.	IVANA RADOŠ KRUŠKIĆ – rodiljni/roditeljski	Srednja stručna sprema	Spremačica
6.	MARINA MIJOLOVIĆ	osnovna stručna sprema	Spremačica

5 ORGANIZACIJA NASTAVE

Prema broju radnih dana u tjednu



RUJAN 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

LISTOPAD 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

STUDENI 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

PROSINAC 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SIJEČANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

VELJAČA 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

OŽUJAK 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

TRAVANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

SVIBANJ 2020.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

LIPANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

SRPANJ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

KOLOVOZ 2021.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
Proljetni odmor za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

1.11.2020.	Svi sveti	26.12.2020.	Sveti Stjepan	5.04.2021.	Uskrsni ponedjeljak	22.06.2021.	Dan antifašističke borbe
18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i	1.01.2021.	Nova godina	1.05.2021.	Praznik rada	5.08.2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
		6.01.2021.	Sveta tri kralja	30.05.2021.	Dan državnosti		
25.12.2020.	Božić	4.04.2021.	Uskrs	3.06.2021.	Tijelovo	15.08.2021.	Velika Gospa

Prema dnevnom radu (početak i završetak dnevnog rada)

JUTARNJA SMJENA	
0. sat	7:10 - 7:55
1. sat	8:00 - 8:45
2. sat	8:50 - 9:35
3. sat	9:40 - 10:25
VELIKI ODMOR - 15min	
4. sat	10:40 - 11:25
5. sat	11:30 - 12:15
6. sat	12:20 - 13:05
POPODNEVNA SMJENA	
0. sat	13:10 - 13:55
1. sat	14:00 - 14:45
2. sat	14:50 - 15:35
VELIKI ODMOR - 15min	
3. sat	15:50 - 16:35
4. sat	16:40 - 17:25
5. sat	17:30 - 18:15
6. sat	18:20 - 19:05

6 TJEDNA I GODIŠNJA SATNICA PO SMJEROVIMA

STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR (NOVI KURIKULUM)

1. i 3. razred

NASTAVNI PLAN STROJARSKI RAČUNALNI TEHNIČAR

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA	140	4			6	140	4			6	140	4			6	128	4			6
	RAČUNALSTVO	70	1	1		4	70		2		4										
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4	70	2			4					
	KEMIJA	70	2			4															
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			4
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**770**	**21**	**1**		**41,5**	**665**	**17**	**2**		**35,5**	**490**	**14**			**24,5**	**448**	**14**			**24,5**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*69%*				*69%*	*59%*				*59%*	*44%*				*41%*	*44%*				*41%*

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	TEHNIČKO CRTANJE	105	1	2		5,5	70		2		4										
	ELEMENTI STROJEVA						105	2	1		6										
TEHNIČKA MEHANIKA	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1		4	70	1	1		4,5										
TEHNIČKI MATERIJALI	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2			4	35		1		2										
TEHNOLOGIJE	STROJARSKE TEHNOLOGIJE	105	1	2		5	175	3	2		8										
	KONTROLA I OSIGURANJE KVALITETE																32	1			1,5
KONSTRUKCIJE	STROJARSKE KONSTRUKCIJE											70	1	1		4	96	1	2		4,5
	ALATI I NAPRAVE											70	1	1		4	64	1	1		4
ENERGETIKA	PNEUMATIKA I HIDRAULIKA											70	1	1		4	64	1	1		3
	ELEKTROTEHNIKA											70	1	1		3,5					
	TERMODINAMIKA											70	1	1		4	32	1			2
NUMERIČKI UPRAVLJANI ALATNI STROJEVI	CNC TEHNOLOGIJE											70	1	1		4	96	1	2		4,5
AUTOMATIZACIJA	INDUSTRIJSKA AUTOMATIZACIJA											70	1	1		4	64	1	1		4
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		**350**	**5**	**5**		**18,5**	**455**	**6**	**7**		**24,5**	**490**	**7**	**7**		**27,5**	**448**	**7**	**7**		**23,5**
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*31%*				*31%*	*41%*				*41%*	*44%*				*46%*	*44%*				*39%*

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
IZBORNI STRUKOVNI MODUL	DIZAJNIRANJE PROIZVODA POMOĆU RAČUNALA											70		2		4					
	TOKARENJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM											70		2		4					
	GLODANJE CAD/CAM TEHNOLOGIJOM																64		2		4
	NEKONVENCIONALNI POSTUPCI OBRADE																32	1			2
	ROBOTI I MANIPULATORI																64	1	1		4
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE											70	2			4	32	1			2
UKUPNO SATI / BODOVA B2.												**140**	**2**	**2**		**8**	**128**	**2**	**2**		**8**
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*0%*				*0%*	*0%*				*0%*	*13%*				*13%*	*13%*				*13%*
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		**350**	**5**	**5**		**18,5**	**455**	**6**	**7**		**24,5**	**630**	**9**	**9**		**35,5**	**576**	**9**	**9**		**31,5**
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*31%*				*31%*	*41%*				*41%*	*56%*				*59%*	*56%*				*53%*
D. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA C.																					**4**
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C		**1120**	**26**	**6**		**60**	**1120**	**23**	**9**		**60**	**1120**	**23**	**9**		**60**	**1024**	**23**	**9**		**60**

* Napomena: u trećem razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta od ponuđenih predmeta.
U četvrtom razredu, u izbornom strukovnom modulu, biraju se dva predmeta u trajanju od 2 (64) sata ili jedan predmet u trajanju 2 (64) sata i dva predmeta u trajanju od 1 (32) sat.
Ukupno u četvrtom razredu bira se 4 (128) sata.

RAČUNALNI TEHNIČAR ZA STROJARSTVO 4. razred

NASTAVNI PREDMETI	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	Tj.	God.	Tj.	God.	Tj.	God.	Tj.	God.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Politika i gospod.							2	64
Tjelesna i zdrav, kult.	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk /Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika	2	70	2	70	2	70		
Kemija	2	70						
Računalstvo	2	70	2	70				
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	**24**	**840**	**21**	**735**	**16**	**560**	**16**	**512**

Tehničko crtanje	3	105	2	70				
Tehnička mehanika*	2	70	2	70				
Tehnički materijali*	2	70	1	35				
Strojarske tehnologije	3	105	3	105				
Elementi strojeva			3	105				
CNC tehnologije					1	35	3	96
Strojarske konstrukcije					1	35	3	96
Alati i naprave					2	70		
Termodinamika					2	70		
Elektrotehnika					2	70		
Hidraulika i pneumatika					2	70		
Kontrola kvalitete							1	32
UKUPNO STRUKOVNI SADRŽAJI	10	350	11	385	10	350	7	224
SVEUKUPNA SATNICA	34	1190	32	1120	26	910	23	736

ELEKTROTEHNIČAR

NASTAVNI PREDMETI	I.godina		II.godina		III.godina		IV.godina	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Politika i gospodarstvo							2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika *	4	140	4	140	4	140	4	128
Kemija	2	70						
Biologija	1	35						
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	**25**	**875**	**21**	**735**	**18**	**630**	**20**	**640**
Računalstvo *	2	70	2	70				
Osnove elektrotehnike *	4	140	4	140				
Mjerenja u elektrotehnici *			3	105				
Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70						
Elektrotehnički materijali i komponente			2	70				
Elektronički sklopovi*					2	70		
Strojarstvo					2	70		
Električni strojevi*					4	140		
Sklopni aparati					2	70		
Električne instalacije					2	70		
Automatsko vođenje procesa*							2	64
Elektroenergetika							2	64
Energetska elektronika *							2	64
Elektromotorni pogoni							2	64
Električne mreže					1	35		
Električna rasvjeta							2	64
Analogni i digitalni sklopovi							1	32
Radioničke vježbe*	2	70	8	280	4	140	4	128
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	10	350	19	665	17	595	15	480
SVEUKUPNO	35	1225	40	1400	35	1225	35	1160
*nastavni predmet s vježbama								

TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU (NOVI KURIKULUM) 1. 2. i 3. razred

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU

A. OPĆEOBRAZOVNI DIO

MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3			6	105	3			6	105	3			6	96	3			6
	STRANI JEZIK	70	2			4	70	2			4	70	2			4	64	2			4
	POVIJEST	70	2			4,5	70	2			4,5										
	VJERONAUK/ETIKA	35	1			2,5	35	1			2,5	35	1			2,5	32	1			2,5
	GEOGRAFIJA	70	2			4,5	35	1			2,5										
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2			2	70	2			2	70	2			2	64	2			2
	MATEMATIKA	105	3			6	105	3			6	105	3			5,5	96	3			5,5
	FIZIKA	70	2			4	70	2			4										
	POLITIKA I GOSPODARSTVO																64	2			4
	RAČUNALSTVO I PROGRAMIRANJE	70	2			3,5	70	2			3,5	70	2			4					
UKUPNO SATI / BODOVA A.		**665**	**19**			**37**	**630**	**18**			**35**	**455**	**13**			**24**	**416**	**13**			**24**
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*59,38%*				*61,67%*	*56,25%*				*58,33%*	*40,63%*				*40,00%*	*40,63%*				*40,00%*

B. POSEBNI STRUKOVNI DIO

B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
STROJARSTVO	TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTACIJA	105	1	2		6	35		1		1,5										
	ELEMENTI STROJEVA						70	2			3,5										
	MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE											70	1	1		4,5					
	TEHNIČKI MATERIJALI	70	2			3,5															
	RADIONIČKE VJEŽBE (S)	70			2	3															
	TEHNIČKA MEHANIKA	70	1	1		3,5	70	1	1		4										
ELEKTROTEHNIKA	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	2	2		7															
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE						70	1	1		4										
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)						70			2	3										
	ELEKTRIČNI STROJEVI I UREĐAJI						70	1	1		4										
ELEKTRONIKA	ELEKTRONIČKI SKLOPOVI						105	1	2		5										
	RADIONIČKE VJEŽBE (E)											70			2	3					
	DIGITALNA ELEKTRONIKA											70	1	1		5					
	MIKROUPRAVLJAČI											70	1	1		5					
PNEUMATIKA I HIDRAULIKA	PNEUMATIKA											105	1	2		5					
	HIDRAULIKA																96	1	2		5
AUTOMATIZACIJA	UPRAVLJANJE I REGULACIJA											105	1	2		5					
	SENZORIKA											70	1	1		4,5					
	VOĐENJE PROCESA RAČUNALOM																64	1	1		3,5
	ROBOTIKA																64	1	1		3,5
	RADIONIČKE VJEŽBE (A)																96			3	4,5
OSIGURANJE KVALITETE PROIZVODA I PROCESA	KONTROLA I MJERENJE																64	1	1		3,5
UKUPNO SATI / BODOVA B1.		**455**	**6**	**5**	**2**	**23**	**490**	**6**	**6**	**2**	**25**	**560**	**6**	**8**	**2**	**32**	**384**	**4**	**5**	**3**	**20**
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		*40,63%*				*38,33%*	*43,75%*				*41,67%*	*51,61%*				*53,33%*	*37,50%*				*33,33%*

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred					2. razred					3. razred					4. razred				
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI																96	1	2		5
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE											70	1	1		4					
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA																32	1			2
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA																96	1	2		5
AUTOMATIZACIJA ENERGETSKIH POSTROJENJA	TERMODINAMIKA											70	2			4					
	MEHANIKA FLUIDA																32	1			2
	AUTOMATIZACIJA PROCESNIH POSTROJENJA																96	1	2		5
	OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE																96	1	2		5
NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI I UREĐAJI	PLC-OVI I MIKROUPRAVLJAČI																96	1	2		5
	SLOŽENE MEHATRONIČKE KONSTRUKCIJE											70	1	1		4					
	MIKRO I NANO MEHATRONIKA																32	1			2
	NUMERIČKI UPRAVLJANI STROJEVI																96	1	2		5
UKUPNO SATI / BODOVA B2. *kod odabira modula 1. ili 3.												**70**	**1**	**1**		**4**	**224**	**3**	**4**		**12**
UKUPNO SATI / BODOVA B2. * kod odabira modula 2.												**70**	**2**			**4**	**224**	**3**	**4**		**12**
*UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % *kod odabira modula 1. ili 3.*		*0,00%*				*0,00%*	*0,00%*				*0,00%*	*6,45%*				*6,67%*	*21,88%*				*20,00%*
*UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % * kod odabira modula 2.*		*0,00%*				*0,00%*	*0,00%*				*0,00%*	*6,45%*				*6,67%*	*21,88%*				*20,00%*
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2. *kod odabira modula 1. ili 3.		**455**	**6**	**5**	**2**	**23**	**490**	**6**	**6**	**2**	**25**	**630**	**7**	**9**	**2**	**36**	**608**	**7**	**9**	**3**	**32**
UKUPNO SATI / BODOVA B1. + B2. *kod odabira modula 2.		**455**	**6**	**5**	**2**	**23**	**490**	**6**	**6**	**2**	**25**	**630**	**8**	**8**	**2**	**36**	**608**	**7**	**9**	**3**	**32**
*UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % *kod odabira modula 1. ili 3.*		*40,63%*				*38,33%*	*43,75%*				*41,67%*	*58,06%*				*60,00%*	*59,38%*				*53,33%*
*UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU % * kod odabira modula 2.*		*40,63%*				*38,33%*	*43,75%*				*41,67%*	*58,06%*				*60,00%*	*59,38%*				*53,33%*
D. ZAVRŠNI RAD																					
UKUPNO BODOVA D.																					**4**
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C *kod odabira modula 1. ili 3.		**1120**	**25**	**5**	**2**	**60**	**1120**	**24**	**6**	**2**	**60**	**1085**	**20**	**9**	**2**	**60**	**1024**	**20**	**9**	**3**	**60**
SVEUKUPNO SATI /BODOVI A + B+ C *kod odabira modula 2.		**1120**	**25**	**5**	**2**	**60**	**1120**	**24**	**6**	**2**	**60**	**1085**	**21**	**8**	**2**	**60**	**1024**	**20**	**9**	**3**	**60**

* Napomena: u trećem razredu učenik bira jedan od ponuđenih izbornih strukovnih modula s pripadajućim nastavnim predmetima u trećem i četvrtom razredu.

TEHNIČAR ZA MEHATRONIKU 4. razred

NASTAVNI PREDMETI	I.godina		II.godina		III.godina		IV.godina	
	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.	tj.	god.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Politika i gospodarstvo							1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32

Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika“	2	70	2	70				
Računalstvo	2	70	2	70	2	70		
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	**21**	**735**	**20**	**700**	**15**	**525**	**14**	**448**
Tehnički materijali	2	70						
Elementi strojeva			2	70				
Složene mehatroničke konstrukcije					2	70		
Tehničko crtanje i dokumentacija“	3	105	1	35				
Računalstvo i programiranje“					2	70		
Tehnička mehanika“	2	70	2	70				
Osnove elektrotehnike“	4	140						
Električne instalacije“			2	70				
Električni strojevi i uređaji“			2	70				
Elektronički sklopovi“			3	105				
Digitalna elektronika“					2	70		
Mikroupravljači					2	70		
Pneumatika“					2	70		
Upravljanje i regulacija“					3	105		
Senzorika“					2	70		
Hidraulika“							3	96
Kontrola i mjerenje“							2	64
Vođenje procesa računalom“							2	64
Robotika“							2	64
Složene mehatroničke konstrukcije					2	70		
Mikro i nano mehatronika							1	32
Termodinamika					2	70		
Mehanika fluida							1	32
Obnovljivi izvori energije							3	96
Numerički upravljani strojevi							3	96
Radioničke vježbe“	2	70	2	70	2	70	2	70
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	13	455	14	420	21	735	19	614
SVEUKUPNO	34	1190	34	1120	36	1260	33	1062
“ nastavni predmet s vježbama ““ godišnja satnica								
radioničke vježbe IV. godine se djelomično izvode u tvrtkama								

GRAĐEVINSKI TEHNIČAR

NASTAVNI PREDMETI	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70				
Geografija	2	70	1	35				
Tjelesna i zdrav.	2	70	2	70	2	70	2	64
Kultura								
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Fizika	2	70	2	70	1	35	1	32
Biologija	2	70						
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Politika i gospodarstvo							1	32
UK. OPĆI SADRŽAJI	22	770	19	700	15	525	16	512
Računalstvo	2	70	2	70	2	70		
Prometnice			2	70	4	140	4	128
Tehničko crtanje	2	70						
Nosive konstukcije	2	70	2	70	2	70	3	96
Nacrtna geometrija			2	70	2	70		
Organizacija građenja			2	70	2	70	4	128
Arhitektonske konstrukcije	4	140	4	140	3	105	2	64
Vodogradnje					3	105	4	128
Praktikum	2	70	1	35	1	35	1	32
Stručna praksa				80		80		
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	12	420	15	605	19	745	18	576
SVEUKUPNO	34	1190	34	1270	34	1270	34	1088

ARHITEKTONSKI TEHNIČAR

NASTAVNI PREDMETI	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
	tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.	Tj.	god.
Hrvatski jezik	**3**	**105**	**3**	**105**	**3**	**105**	**3**	**96**
Engleski jezik	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**64**
Njemački jezik	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**64**
Povijest	**2**	**70**	**2**	**70**				
Geografija	**2**	**70**	**1**	**35**				
Tjelesna i zdrav, kult.	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**64**
Vjeronauk /Etika	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**32**
Politika i gospodarstvo							**1**	**32**
Matematika	**4**	**140**	**4**	**140**	**4**	**140**	**4**	**128**
Fizika	**2**	**70**	**2**	**35**	**1**	**35**	**1**	**32**
Biologija	**2**	**70**						
UKUPNO OPĆI SADRŽAJI	**22**	**770**	**19**	**665**	**15**	**525**	**16**	**512**
Tehničko crtanje	**2**	**70**						
Računalstvo	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**		
Nosive konstrukcije	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**3**	**96**
Nacrtna geometrija			**2**	**70**	**2**	**70**	**1**	**32**
Arhitektonske konstrukcije	**4**	**140**	**4**	**140**	**3**	**105**	**3**	**96**
Organizacija građenja					**2**	**70**	**4**	**128**
Crtanje			**2**	**70**	**2**	**70**		
Povijest arhitekture i umjetnosti			**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**64**
Stambene i javne zgrade					**3**	**105**	**4**	**128**
Praktikum	**2**	**70**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**32**
STRUČNA PRAKSA				**80**		**80**		
UKUPNO STRUČNI SADRŽAJI	12	420	15	605	21	745	18	576
SVEUKUPNO	34	1190	34	1235	36	1270	34	1088

TEHNIČKA GIMNAZIJA – eksperimentalni program 3. i 4. razredi

	Tjedni broj sati			
Nastavni predmet	**1.r**	**2.r**	**3.r**	**4.r**
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Strani jezik	3	3	3	3
Drugi strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	-	-
Geografija	2	2	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	2	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Vjeronauk/Etika*	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	4
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	-	-
Biologija	2	2	-	-
Psihologija/Logika**	-	-	1/1	-
Filozofija/Sociologija**	-	-	-	1/1
Računalstvo***	3	2	-	-
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2	-	-	-
Ukupno zajednički dio	**31**	**28**	**22**	**20**
Izborni stručni predmeti**	**-**	**4**	**6**	**8**
Izborni predmeti***	**-**	**-**	**4**	**4**
Ukupno izborni dio	**-**	**4**	**10**	**12**
Ukupno zajednički + izborni dio	**31**	**32**	**32**	**32**
Izborni stručni predmeti – elektrotehnika				
Osnove elektrotehnike***	-	4	2	
Elektronički sklopovi	-	-	2	
Digitalni sklopovi	-	-	-	2
Programiranje i programski jezici***	-	-	2	2
Informacije i komunikacije***	-	-	-	2
Obnovljivi izvori energije***	-	-	-	2
Izborni stručni predmeti – računalstvo				
Programiranje i programski jezici***	-	2	2	-
Operacijski sustavi i mreže ***	-	-	-	2
Programiranje za Internet ***	-	-	-	4
Multimedijalne tehnologije***	-	2	2	-
Digitalni sklopovi***	-	-	2	-
Građa računala***	-	-	-	2
Izborni stručni predmeti - mehatronika				
Mehanika***	-	2	2	2
Materijali***	-	2	-	-
Elementi strojeva***	-	-	2	2
Tehnologija obrade***	-	-	2	2
Kontrola i mjerenja***	-	-	-	2

Izborni predmeti				
Internetske tehnologije***	-	-	2	-
Informacijski sustavi***	-	-		-
Električna mjerenja s primjenom računala***	-	-	2	-
Industrijska računala***	-	-	-	2
Psihološke osnove komunikacije	-	-	-	2
Hidraulika i pneumatika***	-	-	2	-
Manipulatori i roboti***	-	-	-	2
Ekologija	-	-	-	2
Kemija	-	-	2	2
Biologija	-	-	2	2
Psihologija	-	-	-	2
Logika	-	-	-	2
Filozofija	-	-	2	-
Sociologija	-	-	2	-
Glazbena umjetnost	-	-	1	1
Likovna umjetnost	-	-	1	1
Latinski jezik	-	-	2	2

* Bira se jedan od ponuđenih predmeta

** Nastava tih predmeta izvodi se u svakom polugodištu po jedan predmet

*** Predmeti s obveznim laboratorijskim/praktičnim vježbama

**** Učenik bira obavezne stručne predmete iz područja elektrotehnike, računalstva ili mehatronike

***** Učenik bira dva između ponuđenih predmeta

U tablicama nije iskazana satnica za nastavu etike.

S obzirom na mali broj učenika u pojedinim odjelima formirane su grupe po godinama. Svaka grupa ima tjedno jedan sat, što je ukupno **tjedno 2 sata ili godišnje 70 sati.**

AUTOELEKTRIČAR

Općeobrazovni dio programa

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
TZK	2	70	2	70	2	32
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Matematika	2	70	2	70	2	64
Osnove elektrotehnike	4	105	-	-	-	-
Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3	105	-	-

Stručno teorijski dio programa

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70		-	-	-
Elektronički materijali	-	-	1	35	-	-
Autoelektrika	-	-	2	70	2	64
Elektroničke komponente	-	-	-	-	1,5	48

Električni strojevi	-	-	-	-	1,5	48
Cestovna vozila	-	-	-	-	1,5	48
Računalstvo	-	-	-	-	1,5	48
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512
Stručna praksa		182		182		35**

**Vrijeme za izradu završnog rada

ELEKTRONIČAR- MEHANIČAR

Općeobrazovni dio programa

Predmet	**Broj sati**					
	1.razred		**2.razred**		**3.razred**	
	tjedno	**godišnje**	**tjedno**	**godišnje**	**tjedno**	**godišnje**
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
TZK	2	70	2	70	2	32
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Matematika	2	70	2	70	2	64
Osnove elektrotehnike	4	105	-	-	-	-
Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3	105	-	-

Stručno teorijski dio programa

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Tehničko crtanje	2	70		-	-	-
Elektronički materijali i komponente	2	70		-	-	-
Finomehanička tehnika	2	70		-	-	-
Računalstvo*	2	70		-	-	-
Elektronički sklopovi*	-		4	105	-	-
Digitalna elektronika*	-		2	70	-	-
Osnove radiotehnike i televizijske tehnike	-		2	70	-	-
Televizija i videouređaji	-		-		2	64
Audiouređaji	-		-		2	64
Mjerno-regulacijska tehnika	-		-		3	96
Praktična nastava	10	350	11	385	18	576
Stručna praksa		182		182		35**

Predmeti s obaveznim laboratorijskim vježbama **Vrijeme za izradu završnog rada

AUTOMEHANIČAR

Općeobrazovni dio programa

Nastavni predmet	1.raz.	2.raz.	3.raz.
1.HRVATSKI JEZIK	3	3	3
2. STRANI JEZIK	2	2	2
3. POVIJEST	2	-	-
4. POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	2	-
5. TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2
6. ETIKA / VJERONAUK	1	1	1
7. MATEMATIKA	2	2	2
8. RAČUNALSTVO	-	-	2
9. TEHNIČKO CRTANJE	2	-	-
10.TEHNIČKA MEHANIKA	2	-	-
11.TEHNIČKI MATERIJALI	2	-	-
12.TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE	2	-	-
13. PRAKTIČNA NASTAVA „OBRADE I MONTAŽE"	14	-	-
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	34	12	12

Stručno teorijski dio programa

Nastavni predmet	1.raz	2.raz	3.raz
14. ELEMENTI STROJEVA	-	2	-
15. ELEKTROTEHNIKA	-	-	1
16. HIDRAULIKA I PNEUMATIKA	-	-	2
17. MOTORI S UNUTARNJIM IZGARANJEM	-	2	-
18. TEHNOLOGIJA AUTOMEHANIKE	-	2	3
19. PRAKTICNA NASTAVA AUTOMEHANIKE*	-	16	16
UKUPNO STRUČNI DIO	-	22	22
SVEUKUPNO	34	34	34
STRUČNA PRAKSA (sati godišnje)	182	182	35**

*Uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije **Zbroj sati za završni ispit

ELEKTROINSTALATER

Općeobrazovni dio programa

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
TZK	2	70	2	70	2	32
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Matematika	2	70	2	70	2	64
Osnove elektrotehnike	4	105	-	-	-	-
Mjerenja u elektrotehnici	-	-	3	105	-	-

Stručno teorijski dio programa

Predmet	Broj sati					
	1.razred		2.razred		3.razred	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Tehničko crtanje i elementi strojeva	2	70		-	-	-
Elektronički materijali	-	-	1	35	-	-
Električne instalacije	-	-	2	70	2	64
Elektroničke komponente	-	-	-	-	1,5	48
Električne mreže	-	-	-	-	1,5	48

Električni strojevi	-	-	-	-	1,5	48
Računalstvo	-	-	-	-	1,5	48
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512
Stručna praksa		182		182		35**

**Vrijeme za izradu završnog rada

MONTER SUHE GRADNJE

Općeobrazovni dio

Predmet	**Tjedni broj sati**		
	1. razred	**2. razred**	**3. razred**
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	0	0
Vjeronauk/Etika	1	1	1
Politika i gospodarstvo	0	2	0
Tjelesni i zdravstvena kultura	2	2	2
Matematika	2	2	2
Računalstvo	0	0	2

Stručno teorijski dio programa

Nastavni predmet	**Tjedni broj sati**		
	1. razred	**2. razred**	**3. razred**
Izvođenje suhe gradnje	2	2	2
Praktična nastava	17	17	17
Građevini materijali	2	0	0

Poznavanje nacrta	0	2	2
Građevinske konstrukcije	2	2	0
Ustrojstvo i obračun radova	0	0	2
Ukupno stručni dio	23	23	23
Sveukupno	35	35	35
Stručna praksa (godišnji zbroj sati)	182	182	35

BRAVAR

Općeobrazovni dio

Nastavni predmeti	**1.razred**		**2.razred**		**3.razred**	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Etika/Vjeronauk	1	35	1	35	1	32
Matematika	2	70	2	70	2	64

Zajednički stručni dio

Nastavni predmeti	**1.razred**		**2.razred**		**3.razred**	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Računalstvo	-	-	-	-	2	-
Tehničko crtanje	2	70	-	-	-	-
Tehnička mehanika	2	70	-	-	-	-

Tehnički materijali	2		70	-		-	-		-
Tehnologija obrade i montaže	2		70	-		-	-		-
Praktična nastava obrade i montaže	14		490	-		-	-		-

Posebni stručni dio

Nastavni predmeti	**1.razred**			**2.razred**			**3.razred**		
	tjedno		godišnje	tjedno		godišnje	tjedno		godišnje
Elementi strojeva	-		-	2		70	-		-
Elektrotehnika	-		-	-		-	1		32
Metalne konstrukcije	-		-	-		-	2		64
Tehnologija bravarije	-		-	3		105	2		64
Praktična nastava bravarije	-		-	18		630	18		576

INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE

Općeobrazovni dio

Nastavni predmeti	**1.razred**			**2.razred**			**3.razred**		
	tjedno		godišnje	tjedno		godišnje	tjedno		godišnje
Hrvatski jezik	3		105	3		105	3		96
Strani jezik	2		70	2		70	2		64
Povijest	2		70	-		-	-		-
Politika i gospodarstvo	-		-	2		70	-		-

Tjelesna i zdravstvena kultura	2		70	2		70	2		64
Etika/Vjeronauk	1		35	1		35	1		32
Matematika	2		70	2		70	2		64

Zajednički stručni dio

Nastavni predmeti	**1.razred**			**2.razred**			**3.razred**		
	tjedno		godišnje	tjedno		godišnje	tjedno		godišnje
Računalstvo	-		-	-		-	2		64
Tehničko crtanje	2		70	-		-	-		-
Tehnička mehanika	2		70	-		-	-		-
Tehnički materijali	2		70	-		-	-		-
Tehnologija obrade i montaže	2		70	-		-	-		-
Praktična nastava obrade i montaže	14		490	-		-	-		-

Posebni stručni dio

Nastavni predmeti	**1.razred**			**2.razred**			**3.razred**		
	tjedno		godišnje	tjedno		godišnje	tjedno		godišnje
Elementi strojeva	-		-	2		70	-		-
Elementi protoka	-		-	-		-	2		64
Tehnologija grijanja i	-		-	2		70	3		96

klimatizacije									
Praktična nastava grijanja i klimatizacije	-		-	18		630	18		576

CNC OPERATER

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. r	2. r	3. r
A – OPĆE OBRAZOVNI DIO				
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2	-	-
4.	Etika /Vjeronauk	1	1	1
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Politika i gospodarstvo	-	2	-
7.	Matematika	2	2	2
	UKUPNO A	**12**	**12**	**10**
B – STRUKOVNI DIO				
8.	Osnove računalstva	1	-	-
9.	Tehničko crtanje	1	-	-
10.	Tehnička mehanika	-	1	-
11.	Tehnički materijali	1	-	-
12.	Elementi strojeva	-	2	-
13.	Osnove automatizacije	-	-	1
14.	Tehnologija obrade materijala	1	-	-
15.	CNC strojevi	-	1	2
16.	Posluživanje CNC strojeva	-	-	2
17.	CAD-CAM tehnologije	-	1	2
18	Tehnologija održavanja alatnih strojeva	1	-	-
	UKUPNO B	**5**	**5**	**7**
C - IZBORNI DIO				
19	Tehničko crtanje	1	1	1
20	Tehnička mehanika			

21	CNC strojevi			
22.	CAD-CAM tehnologije			
23	Posluživanje CNC strojeva			
	UKUPNO C	**1**	**1**	**1**
D – PRAKTIČNA NASTAVA				
24.	Praktična nastava	14	14	14
	UKUPNO D	**14**	**14**	**14**
	UKUPNO A+B+C+D	**32**	**32**	**32**

Naziv zanimanja: **ZIDAR**

NASTAVNI PLAN						
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO						
PREDMETI	**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati**					
	1. razred		**2. razred**		**3. razred**	
	Tjedno	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Strani jezik	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	-	-	-	-
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-
Matematika	2	70	2	70	2	64
Računalstvo	-	-	-	-	2	64
UKUPNO SATI A.	**12**	**420**	**12**	**420**	**12**	**384**
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMETI						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI	**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati**					
	1. razred		**2. razred**		**3. razred**	
	Tjedno	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**
Građevinski materijali	2	70	-	-	-	-
Građevinske konstrukcije	2	70	2	70	-	-
Poznavanje nacrta	-	-	2	70	2	64
Organizacija i obračun radova	-	-	-	-	2	64

Zidarski radovi	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1.	**6**	**210**	**6**	**210**	**6**	**192**
B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati**					
	1. razred		**2. razred**		**3. razred**	
	Tjedno	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**	**Tjedno**	**Godišnje**
Praktična nastava	16	560	16	560	16	512
UKUPNO SATI A + B	**34**	**1190**	**34**	**1190**	**34**	**1088**
Stručna praksa	**-**	182	**-**	182	**-**	35[1]

Praktična nastava (četverogodišnja zanimanja)

U nastavnim programima za tehničare u svim strukama nije predviđena praktična nastava za učenike tijekom školovanja. Učenici u školskim radionicama izvode radioničke vježbe u grupama. Strukovna praksa (ljetna praksa) organizira se na kraju nastavne godine u tvrtkama naše županije s posebnim programom, a učenike prate djelatnici škole. Dio strukovne prakse se odvija i u školi. Učenici su obvezni voditi dnevnik rada koji prilažu kao uvjet pri upisu u sljedeću godinu. Praktikum u okviru graditeljske struke izvodi se u prostorima škole i na gradilištima u pratnji djelatnika škole. Voditelji praktikuma neposredno dogovaraju posjete s voditeljima gradilišta sukladno nastavnom planu i programu. Zbog kvalitetnijeg realiziranja nastavnih sadržaja u IV. razredu elektrotehničara radioničke vježbe se izvode u tvrtkama u gradu i županiji prema planu i programu škole i uz praćenje nastavnika radioničkih vježbi strukovnih sadržaja sa 2 nastavna sata tjedno. Prava i obveze svih sudionika realizacije nastave su regulirani Ugovorom između škole i tvrtki. U prvom tjednu praktična nastava je u školi (Zaštita na radu).

Praktična nastava (trogodišnja zanimanja)

Cilj praktične nastave je usvajanje praktičnih vještina i znanja, osposobljavanje učenike za rad i primjenu mjera zaštite na radu. Predmet je s najvećim brojem sati nastave tijekom obrazovanja što ukazuje na njegovu važnost, a realizira se kroz sve tri nastavne godine. Nastava praktičnog dijela kurikuluma ostvaruje se dijelom u školskim radionicama, a dijelom kod obrtnika ili u specijaliziranim tvrtkama, u obrazovnim skupinama ili pojedinačno. Tijekom ljeta nakon prve i druge nastavne godine odvija se u vidu stručne prakse kod obrtnika ili u

specijaliziranim tvrtkama u trajanju od 182 sata. Prije početka izvođenja praktičnog dijela kurikuluma učenici moraju usvojiti sadržaje iz osnova zaštite na radu propisane strukovnim kurikulumom i položiti ispit pred osposobljenim nastavnikom. Ostvarivanje praktičnog dijela kurikuluma organizira se na način i pod uvjetima utvrđenim izvedbenim nastavnim planom i programom praktičnog dijela kurikuluma, planom realizacije. Za praktični dio nastave kod obrtnika ili u specijaliziranim tvrtkama učenici trebaju imati ugovor o provedbi praktične nastave. Učenici su obvezni pisati mapu praktične nastave u kojoj upisuju evidenciju nazočnosti praktičnom dijelu kurikuluma i opisuju izvedene praktične vježbe. Strukovni kurikulum za polaznike s teškoćama organizira se uz primjenu individualiziranih postupaka u ustanovi za strukovno obrazovanje ili u drugim ustanovama koje obrazuju polaznike s teškoćama, a praktični dio kurikuluma može se ostvarivati i kod obrtnika ili u specijaliziranim tvrtkama.

Dodatna nastava

DODATNA NASTAVA	NASTAVNIK	SATI TJEDNO
Hrvatski jezik	Mateja Maričić	1
Engleski jezik	Mirela Dobutović, Tihana Mudrovčić	1
Matematika	Ines Vazler	1
Povijest	Josip Paulić	1
Kemija	Ana Žuljević	1
Geografija	Josip Peći	1
Odbojka	Josipa Tomić	1
CNC tehnologije	Ivan Jančić	1
Arhitektonske konstrukcije	Ines Pavušin	1
Crtanje	Sanja Merc	1
Stambene i javne zgrade	Ekaterina Nadudvari-Wagner	1
Volonterska dodatna nastava iz matematike	Tomislava Čuljak	1
Volonterska dodatna nastava iz matematike	Vlado Mikić	1

Dopunska nastava

DOPUNSKA NASTAVA	NASTAVNIK	SATI TJEDNO
Hrvatski jezik	Mateja Maričić	1
Engleski jezik	Mirela Dobutović	1
Matematika	Mirna Stojanović	1
Matematika	Katarina Dorić	1
Nacrtna geometrija	Mira Došen-Rečić	1
Nosive konstrukcije	Mira Došen-Rečić	1
Organizacija građenja	Lidija Kordić	1
Konzultacije iz nastavnog predmeta matematike	Mirna Stojanović	1
Konzultacije iz nastavnog predmeta matematike	Katarina Dorić	1
Volonterska dopunska nastava matematike	Ivana Božić Lombarović	1

Natjecanja

NATJECANJA	VODITELJ
Školsko natjecanje iz hrvatskog jezika	Članovi Stručnog vijeća Hrvatskog jezika
Lidrano	Članovi Stručnog vijeća Hrvatskog jezika
Školsko natjecanje iz matematike	Ines Vazler
Matematički klokan	Tomislava Čuljak
Brainfinity	Mirna Stojanović, Ivana Božić Lombarović, Danijel Markić
Natjecanje iz engleskog jezika	Članovi Stručnog vijeća Engleskog jezika

Mrežna natjecanja Best in English, Best in Deutsch	Mirela Dobutović, Tihana Mudrovčić i Katarina Josić
Natjecanje iz njemačkog jezika	Tihana Mudrovčić i Katarina Josić
DABAR 2020	Darija Dasović
Natjecanje iz kemije	Ana Žuljević
Natjecanje iz geografije	Josip Peći
Natjecanje: košarka (M), Atletika (M), Nogomet (M), Rukomet (M), Badminton (M I Ž), Cross (M), Odbojka (M), Stolni tenis (M I Ž)	Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture
Natjecanje iz predmeta Arhitektonske konstrukcije	Ines Pavušin
„Europa u školi“	Sanja Merc
Školsko natjecanje u zanimanju elektroinstalater	Aktiv elektrotehnike
Natjecanje u zanimanju monter suhe gradnje	Igor Knežević, Mario Bečvardi
Natjecanje u zanimanju automehaničar-automehatronika	Antun Babić
Natjecanje mladeži Crvenog križa	Benjamin Dobutović i GDCK
Državna matura	NCVVO

Izborna nastava i izvannastavne aktivnosti

IZBORNA NASTAVA I IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ
Dramska skupina	Mia Bilić
Pripreme za polaganje ispita Državne mature iz hrvatskog jezika	Petrolina Đikić
Pripreme za polaganje ispita Državne mature iz matematike	Ivana Božić Lombarović
Pripreme za polaganje ispita Državne mature iz engleskog jezika	Izabela Nadudvari
Pripreme za polaganje ispita Državne mature iz njemačkog jezika	Tihana Mudrovčić
Pripreme za upis na Arhitektonski fakultet	Ekaterina Nadudvari- Wagner
Mladi glagoljaši	Marija Pavić
Mladi matematičari	Ines Vazler
Mladi fizičari	Dobrila Hemetek
Šah	Vlado Mikić
Nadobudni astronomi	Danijel Markić
Vježbaonica	Dubravko Markota i Filip Topalović
3D ispis	Danijel Pobi
Školski volonterski klub „Zvrk“	Tihana Mudrovčić, Mia Bilić, Igor Farbaš, Vlado Mikić

Školovanje učenika koji su završili trogodišnje obrazovanje

Stupanjem na snagu Zakona o dopuni zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 94/13) i Pravilnika o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije (Narodne novine 8/2016) omogućena je vertikalna prohodnost polaznika nakon stjecanja prve kvalifikacije u statusu redovnog učenika. Temeljem oglasa na web stranicama Škole tijekom svibnja 2017. godine polaznici su obaviješteni o mogućnosti podnošenja zahtjeva za nastavak obrazovanja u statusu redovnog učenika. Polaznicima će temeljem odluke Nastavničkog vijeća biti odobren nastavak obrazovanja i utvrđeni razlikovni ispiti za željeni nastavak obrazovanja, a dužni su se u najkraćem roku upisati u školu. Detaljan raspored ispita po rokovima biti će naknadno objavljen na oglasnoj ploči škole i putem weba. Polazniku će se omogućiti konzultacije za razlikovne ispite s predmetnim nastavnicima prema rasporedu koji će biti objavljen na oglasnoj ploči i web stranicama škole tijekom rujna 2019. Pravo na upis u 4. razred s redovnim pohađanjem nastave steći će samo ako do utvrđenog roka (31. 8. 2020.) polože sve razlikovne ispite.

7 VREMENIK ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

vrijeme	zadaća	realizatori
	RUJAN	
01.9.2020.	Izrada rasporeda sati, nastavnih planova i programa	Svi
07.09.2020.	POČETAK NASTAVNE GODINE	Svi
18.09.2020.	Vinkovačke jeseni – nenastavni dan	Svi
25.09.2020.	Roditeljski sastanci za sve razredne odjele	Razrednici
06.10.2020.	Donošenje vremenika izrade i obrane završnog rada	Svi
	LISTOPAD	
06.10.2020.	Sjednica Nastavničkog vijeća- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma	Svi
06.10.2020.	Sjednica školskog odbora- usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog Kurikuluma	Ravnatelj, članovi ŠO
05.10.2020.	Vijeće učenika i Vijeće roditelja	Ravnatelj, Pedagog

06.10.2020.	Sjednice RV za prve razrede	
8.10.2020.	Dan neovisnosti	Svi
8.-13.10.2020.	Priprema za završni ispit 2020./21.	Mentori i razrednici
16.10.2020.	Podnošenje prijedloga tema za završni ispit 2020./21.	Mentori
16.10.2020.	Robo dan	Svi
22.10.2020.	Objava tema za završni ispit 2020./21.	Mentori
26.10. - 9. 11. 2020.	Izbor tema za završni ispit	Mentori
STUDENI		
2.-3.11.2020.	Jesenski praznici	Učenici
12.11.2020.	Utvrđivanje odabranih tema i raspored konzultacija	Mentori
16.11.2020.	Početak izrade završnog rada za 2020./21.	Mentori, učenici
16.11.2020.	Sjednica NV	Svi
16.11.2020.	Sjednica I.O. – pripreme za zimski rok završnih Ispita	Članovi ispitnog odbora
18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i žrtve Vukovara i Škabrnje	Neradni dan
Prosinac Veljača	Prijave učenika za polaganje ispita državne mature u ljetnom roku 2020./21.	Koordinator DM

PROSINAC		
7-11.12.2020.	Roditeljski sastanci	Razrednici
15.12.2020.	Prijave za zimski rok završnih ispita	Mentori, učenici
23.12.2020.	Sjednica NV	
23.12.2020.	Prigodni program za Božić	Svi
24.12-08.01.2021.	BOŽIĆNI I NOVOGODIŠNJI BLAGDANI ZIMSKI ODMOR	Svi
28.12.-08.01.2020.	Stručno usavršavanje – seminari, savjetovanja	Nastavnici

SIJEČANJ		
11.01- 18.06.2021.	II. OBRAZOVNO RAZDOBLJE	Svi
08.01.2021.	Sjednica NV – utvrđivanje zadataka za II. obrazovno razdoblje	Svi
20.01.2021.	Sjednica Vijeća učenika	Pedagog, Učenici
20.01.2021.	Sjednica Vijeća roditelja	Ravnatelj, Roditelji
VELJAČA		
08.02.2021.	Obrana završnih ispita u zimskom roku	Mentori, učenici
09.02.2021.	Sjednica NV i PO utvrđivanje uspjeha nakon završnih ispita	Ravnatelj
17.02.2021.	Sjednica Školskog odbora	Ravnatelj, članovi školskog odbora
23-26.2.2021.	Drugi dio zimskih praznika	Učenici
OŽUJAK		
15.03.2021.	Sjednica NV	Ravnatelj
29.03.2021.	Razredna vijeća	Svi
29.03.2021.	Sjednica Školskog odbora	Ravnatelj, članovi Školskog odbora
TRAVANJ		
1.4.2021.	Sjednica Nastavničkog vijeća	Svi
Travanj	Stručne ekskurzije	Nastavnici i učenici
2.-9.2021.	Proljetni praznici	Učenici
20.-22.04.2021.	Prijava obrane završnog rada ljetni rok	Učenici

SVIBANJ		
7.5.2021.	Dan otvorenih vrata Škole	Svi
14.05.2021.	Sjednice RV za IV. razrede	Pedagog
21.05.2021.	Zadnji nastavni dan za završne razrede	Svi

24.5.2021.	Razredna Vijeća za maturante	Svi
25.05.2021.	Sjednica NV – utvrđivanje uspjeha IV. razreda	Ravnatelj, svi
25.05.2021.	Raspored dopunskog rada	Ravnatelj
26.05.2021.	Dan škole	Svi
LIPANJ		
10.-11.06.2021.	Predaja pisanog dijela Izradbe završnog rada	Učenici
10.06.2021.	Sjednica NV – uspjeh nakon dopunskog rada za završne razrede	Ravnatelj
14.06.2021.	Sjednica PO – utvrđivanje konačnog broja kandidata za završni ispit	Svi
15.i 16.6.2021.	Obrana završnog rada za trogodišnja zanimanja	Mentori, učenici
01.06.-25.06.2021.	POČETAK LJETNOG ROKA POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE Održavanje ispita Državne mature u ljetnom roku	Maturanti
17.-18.6.2021.	Obrana završnog rada u ljetnom roku za četverogodišnja zanimanja	Mentori, Učenici
18.06.2021.	KRAJ NASTAVNE GODINE	Svi
21.06.2021.	Početak ljetnog odmora za učenike I.;II.; III. razreda	Učenici
21.06.2021.	Sjednice RV – uspjeh na kraju nastavne godine	Pedagog, nastavnici
23.06.2021.	Utvrđivanje uspjeha nakon obrane za trogodišnja i četverogodišnja zanimanja	Članovi IO, NV
23.06.2021.	Sjednica NV – utvrđivanje uspjeha učenika I.; II. i III. Razreda	Ravnatelj, svi
24.06.2021.	Raspored dopunskog rada	Učenici, nastavnici
Lipanj Srpanj 2021.	Strukovna praksa – za sve	Učenici, Nastavnici

	SRPANJ	
8.7.2021.	**Prijava obrane Završnog rada za jesenski rok**	Maturanti
09.07.2021.	Sjednica NV nakon dopunskog rada	Svi
09.07.2021.	Stručna vijeća – preliminarna podjela satnice	Nastavnici
12.07.2021.	Početak godišnjeg odmora	Nastavnici
13.07.2021.	Objava rezultata Državne mature	Koordinator DM
15.07.2021.	Rok za prigovore rezultata Državne mature	učenici
20.07.2021. **22.07.2021.**	Konačna objava rezultata ispita državne mature Podjela svjedodžbi državne mature	Koordinator DM
Srpanj 2021.	E - U P I S I U I. RAZRED	Učenici
20.7-31.7.2021.	PRIJAVA za jesenski rok Državne mature	Učenici
	KOLOVOZ	
10-11.08.2021.	Predaja pisanog dijela Izradbe za završne Ispite – za jesenski rok obrane	Učenici Referada
16.08.2021.	Sjednica NV – pripreme za slijedeću godinu Sjednice stručnih vijeća	Svi
16.-20.08.2021.	Popravni ispiti	Učenici, nastavnici
23.08.2021.	Sjednica NV	Svi
25.-26.8.2021.	Jesenski rok obrane završnog rada	Povjerenstva, učenici
27.08.2021.	Utvrđivanja uspjeha učenika nakon jesenskog roka obrane završnog rada	IO,NV
31.08.2021.	Izdavanje Završnih svjedodžbi nakon jesenskog roka obrane	razrednici
18.08.-03.09.2021.	POČETAK POLAGANJA JESENSKOG ROKA DRŽAVNE MATURE	Učenici
Kolovoz 2021.	Jesenski rok upisa u I. Razred (po potrebi)	Učenici
Kolovoz 2021.	Maturalne ekskurzije	Razrednici 3. razreda

31.08.2021.	Sjednica NV i I.O. - uspjeh na kraju školske godine i utvrđivanje kandidata koji su položili završni ispit u jesenskom roku	Ravnatelj

Planirani sadržaj kalendara škole je moguće tijekom godine mijenjati, ako okolnosti to budu zahtijevale.

8 VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK.GOD. 2020./2021.

Datum	***Zadaci***	***Realizatori***
22. 9. 2020.	Donošenje vremenika izradbe i obrane završnog rada	ravnatelj, Nastavnićko vijeće
8. - 13. 10. 2020.	Pripreme za završni ispit 2020./2021. - upoznavanje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom Izradbe i Obrane završnog rada	nastavnici struke - nositelji tema, razrednici
16 10. 2020.	Podnošenje prijedloga tema za završni ispit ravnatelju škole	nastavnici struke - nositelji tema
22. 10. 2020.	Objava naslova tema završnog rada za sve struke i rokove u tekućoj školskoj godini	ravnatelj, P.P. organizator, referada
26.10. - 9. 11. 2020.	Izbor tema i mentora za završni rad	učenici, nastavnici
12. 11. 2020.	Utvrđivanje odabranih tema i raspored konzultacija	razrednici, mentori, organizator,
16. 11. 2020.	Početak izrade završnog rada	učenici, mentori
15.12. 2020.	Prijave za zimski rok završnih ispita (stari kandidati) - predaja pisanog dijela Izradbe	učenici, referada, mentori
8. 2. 2021.	Obrana završnog rada za sve struke (stari kandidati) za zimski rok	povjerenstva, P.P učenici, organizator
9. 2. 2021.	Sjednica P. O. – utvrđivanje uspjeha nakon zimskog roka završnih ispita	ravnatelj, organizator učenici, P.P
20. - 22. 4. 2021.	Prijava Obrane završnog rada za ljetni rok	učenici, nastavnici, referada, P.P
10. i 11. lipnja. 2021.	Predaja pisanog dijela Izradbe koju je prihvatio mentor u urudžbeni zapisnik	učenici, referada

15. i 16. lipnja 2021.	**Obrana završnog rada za trogodišnja zanimanja ljetni rok**	Učenici, povjerenstva
17.6.2021.	**-Utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu za trogodišnja zanimanja** – sjednica NV ***- Utvrđivanje konačnog broja kandidata za završni ispit za četverogodišnja zanimanja***	Prosudbeni odbor Nastavničko vijeće
18.6.2021.	**Podjela svjedodžbi za trogodišnja zanimanja**	Prosudbeni odbor
29. - 30. 6. 2021.	**Obrana završnog rada za sve struke za ljetni rok- četverogodišnja zanimanja**	povjerenstva, P.P učenici, organizator
2. 7. 2021.	**Utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu**	Prosudbeni odbor
8. 7. 2021.	Prijava Obrane završnog rada za jesenski rok	učenici, referada
10. - 11. 8. 2021.	Predaja pisanog dijela Izradbe koju je prihvatio mentor u urudžbeni zapisnik- jesenski rok	učenici, referada
25. i 26. 8. 2021.	Obrana završnog rada za sve struke za jesenski rok	povjerenstva, učenici, organizator
27. 8. 2021.	Utvrđivanje uspjeha (jesenski rok)	prosudbeni odbor
31. 8. 2021.	Izdavanje Završnih svjedodžbi (jesenski rok)	razrednici

Predsjednik Prosudbenog povjerenstva: Mate Vukušić, prof.

9 KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Ljetni rok

DATUM	ISPIT
utorak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
srijeda, 2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
petak, 4. lipnja	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
ponedjeljak, 7. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
utorak, 8. lipnja	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
srijeda, 9. lipnja	POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
četvrtak,	INFORMATIKA u 9:00 h

10. lipnja	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
petak, 11. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 14. lipnja	NJEMAČKI jezik A u 9:00 h
	NJEMAČKI jezik B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
utorak, 15. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
srijeda, 16. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
četvrtak, 17. lipnja	LOGIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
ponedjeljak, 21. lipnja	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
srijeda, 23. lipnja	ETIKA U 9:00 H
četvrtak, 24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
petak, 25. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2020. – 15.2.2021.**

OBJAVA REZULTATA: **13.7.2021.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15.7.2021.**
KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **20.7.2021.**
PODJELA SVJEDODŽBI: **22.7. 2021.**

Jesenski rok

DATUM	ISPIT
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00 h
19. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
23. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
24. kolovoza	GEOGRAFIJA u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14:00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14:00 h
25. kolovoza	MATEMATIKA A u 9:00 h
	MATEMATIKA B u 9:00 h
	ETIKA u 14:00 h
26. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
27. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h

30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (test) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	HRVATSKI JEZIK B (esej) u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
1. rujna	KEMIJA u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK A u 14:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 14:00 h
2. rujna	SOCIOLOGIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
3. rujna	INFORMATIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h

PRIJAVA ISPITA: **20.7.2021. – 31.7.2021.**
OBJAVA REZULTATA: **8.9.2021.**
ROK ZA PRIGOVORE: **10.9.2021.**
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **15.9.2021.**
PODJELA SVJEDODŽBI: **17.9.2021.**

10 KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Priredbe , izložbe, susreti

Škola kao javna ustanova, njeni djelatnici i učenici uključuju se u sva zbivanja u gradu i Županiji. Učenici svih odjela škole uključuju se u projekt – Vinkovci zdravi grad i aktivni su sudionici Sajma zdravlja u travnju. Učenici škole aktivno, pojedinačno ili grupno uključuju se u rad Kulturno-umjetničkih društava naše Županije, što je posebno vidljivo na Vinkovačkim jesenima. Web stranica naše škole je dostupna svima, a promjene se rade ažurno.

Obilježavanje božićnih i uskrsnih blagdana

Tijekom navedenih blagdana u prostorima škole (učionicama i hodnicima), a u okviru nastave vjeronauka i hrvatskog jezika uredit će se panoi s prigodnim tekstovima, fotografijama, reprodukcijama umjetničkih djela na temu božićni običaji diljem Lijepe naše, s posebnim osvrtom na običaje vinkovačkog kraja u suradnji s knjižničarkom škole. Također, svake godine

prije Uskrsa provodi se akcija „Veseli Uskrs“ u suradnji s gradskim Crvenim križem. O broju obitelji koje će posjetiti naši učenici odluku će donijeti ravnatelj Škole nakon prikupljenih materijalnih dobara.

Učenici će prigodnim tekstovima i aktivnostima primjerenim dobi učenika obilježiti sljedeće dane: *Dani kruha, Dan zaljubljenih- Valentinovo, Dan voda, Dan planeta Zemlje, Dan Škole (3. svibnja), Dan otvorenih vrata.*

11 OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI USTANOVE

Program rada nastavničkog vijeća

Nadležnost Nastavničkog vijeća usmjerena je na stručno djelovanje u poslovima, prema odredbi Statuta škole. Vijećem rukovodi ravnatelj.
Sastaje se prema kalendaru škole ili prema ukazanoj potrebi.
Nastavničko vijeće:
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada i predlaže mjere poboljšanja istog
- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja i primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Škole, te prati njegovo ostvarenje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima (stručno pedagoško-psihološko usavršavanje; Preventivni program i teme vezane za njegovu realizaciju)
- utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja
- odlučuje o organiziranju dopunske nastave
- odobrava plan ekskurzija učenika
- raspravlja i odlučuje o izricanju odgojnih mjera opomena pred isključenje i isključenje iz škole
- odlučuje o upućivanju učenika na polaganje razrednog ili predmetnog ispita
- razmatra pritužbe korisnika usluga i donosi rješenje
- imenuje voditelje na prijedlog ravnatelja i razrednike na prijedlog voditelja
- utvrđuje program pripravničkog staža

- predlaže mjere za stručno usavršavanje nastavnika
- razmatra rad razrednih vijeća, razrednika i nastavnika
- procjenjuje uspjeh razrednih odjela na kraju obrazovnih razdoblja
- bira članove Školskog odbora iz redova nastavnika
- raspravlja o izvješću ravnatelja o radu Škole i Nastavničkog vijeća
- odlučuje, procjenjuje i raspravlja o svim stručnim pitanjima odgoja i obrazovanja
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktima donesenim na osnovi zakona, statuta i drugih općih akata škole

Program rada razrednih vijeća

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Školske godine 2018./2019. na školi djeluje 36 razrednih vijeća. Tijekom školske godine razrednik, kao stručni voditelj razreda, saziva i vodi sjednice razrednih vijeća. Ostvarenje plana i programa rada razrednih vijeća prati se kroz zapisnike sa sjednica i razrednu dokumentaciju. Sastaje se najmanje jednom, a po potrebi i više puta po polugodištu.
Dnevni red sjednica razrednih vijeća obuhvaća analizu odgojne situacije, prikaz obrazovnih postignuća, utvrđivanje općeg uspjeha i ocjena vladanja, osvrt na suradnju s roditeljima i praćenje realizacije nastavnog plana i programa.

Program rada razrednika (okvirni)

- Pedagoški poslovi razrednika

- upoznavanje učenika i njihovih potreba, interesa i sposobnosti
- pedagoške radionice tijekom nastavne godine u suradnji sa stručnom službom Škole
- identifikacija učenika s teškoćama u radu
- upoznavanje i praćenje obiteljskih prilika učenika
- suradnja s obitelji
- praćenje procesa socijalizacije učenika
- rješavanje odgojnih problema učenika u školi
- predlaganje i izricanje odgojnih mjera (pohvala, nagrada, kazni) Razrednom i Nastavničkom vijeću
- praćenje napretka učenika u nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada (slobodnim

aktivnostima, učeničkim organizacijama), analiziranje uzroka neuspjeha i problematike ocjenjivanja
- praćenje tjelesnog i zdravstvenog napretka učenika
- animiranje kulturnog i zabavnog života učenika (zajednički izleti, posjete kinu, kazalištu, sportskoj priredbi, izložbi, koncertu)
- profesionalno informiranje učenika
- predavanja za učenike u okviru sata razrednog odjela – obrazovne grupe
- predavanje za roditelje (u okviru roditeljskih sastanaka)

Organizacijski poslovi razrednika

- pedagoško vođenje razrednog odjela (upis i ažuriranje podataka u e-matici, e- dnevnicima)
- pripremanje i sazivanje sjednica Razrednog vijeća
- praćenje procesa i realizacije programa
- predsjedavanje povjerenstvima za razredne ispite
- organiziranje uvjeta za kulturno-zabavni i sportski život razrednog odjela
- suradnja s upravom škole, stručnom službom, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima
- nastava u razrednom odjelu
- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- praćenje ispunjavanja dnevnika rada
- organiziranje uređenja prostorije razrednog odjela
- organiziranje radnih akcija (čišćenje okoliša Škole i sl...)
- organizacija humanitarnih akcija (dobrovoljno davanje krv i sl. ..)
- organizacija obilježavanja značajnih datuma

Administrativni poslovi razrednika

- izrada plana i programa rada razrednika i razrednog odjela
- vođenje i pregledavanje dnevnika rada
- ispunjavanje imenika učenika (upis i ažuriranje podataka u e-matici, e dnevnicima i razrednim knjigama)
- prikupljanje potrebnih dokumenata za uvođenje točnih podataka u školsku dokumentaciju
- prikupljanje i prezentiranje podataka za statistiku
- ispunjavanje svjedodžbi, prijevodnica, izvješća o uspjehu
- evidentiranje i opravdavanje izostanaka

- evidentiranje sadržaja individualnih razgovora s učenicima i roditeljima
- izrada i podnošenje izvješća rada i uspjeha razrednog odjela
- vođenje i obavljanje drugih poslova o kojima treba postojati evidencija

12 RAZREDNI ODJELI

Okvirni programi sata razrednika

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA I. RAZREDA

SAT	TEMA	NOSITELJ TEME	MJESEC
1.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom škole - GOO	Razrednik	RUJAN
2.	Upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika - GOO	Razrednik	
3.	Upoznavanje učenika s radom Vijeća učenika i Vijeća roditelja - GOO	Razrednik	
4.	Biranje razrednih predstavnika, prijedlozi i odabir tema za sate razredne zajednice - GOO	Razrednik i učenici	
5.	Prehrambeni stilovi – dodaci prehrani	Razrednik i učenici	
6.	Europski dan jezika (26. rujna) – GOO Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	

7.	Upoznavanje sa školskom knjižnicom - GOO	Razrednik i učenici	LISTOPAD
8.	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (razredna pravila) - GOO	Razrednik i učenici	
9.	Kako učiti	Razrednik i učenici	
10.	Vrijednosti izbora životnog stila (uvažavanje različitosti, zauzimanje stava) - GOO	Razrednik i učenici	STUDENI
11.	Svi Sveti	Razrednik i učenici	
12.	Odnos prema školskoj imovini - GOO	Razrednik i učenici	
13.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	
14.	*Međunarodni dan volontera (5. prosinca) - GOO*	Razrednik i učenici	PROSINAC
15.	Ususret Božiću i Novoj Godini	Razrednik i učenici	
16.	Vrijednost praznika i odmora	Razrednik i učenici	
17.	Prevencija nasilja u različitim okolnostima - GOO	Razrednik i učenici	SIJEČANJ
18.	Posjet gradskom muzeju - GOO	Razrednik i učenici	
19.	Valentinovo – dan zaljubljenih	Razrednik i učenici	VELJAČA
20.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini - GOO	Razrednik i učenici	
21.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	
22.	Kultura škole - GOO	Razrednik i učenici	OŽUJAK
23.	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelji zajednicu - GOO	Razrednik i učenici	

24.	Svjetski dan voda (22. ožujka.) - GOO	Razrednik i učenici	
25.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	
26.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru - GOO	Razrednik i učenici	TRAVANJ
27.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, I. - GOO	Razrednik i učenici	
28.	Čuvajmo prirodu - *Dan planeta Zemlje (22. travnja) – GOO*	Razrednik i učenici	
29.	Sat po izboru učenika	Razrednik i učenici	
30.	Planiranje budućnosti	Razrednik i učenici	SVIBANJ
31.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, II - GOO.	Razrednik i učenici	
32.	Analiza uspjeha - kako popraviti ocjene	Razrednik i učenici	
33.	Komuniciranje u vezi - Odnos muškarca prema ženi - GOO	Razrednik i učenici	
34.	Psihološki pritisci na kraju školske godine	Razrednik i učenici	
35.	Medijski prikaz spolnosti - GOO	Razrednik i učenici	LIPANJ
36.	*Svjetski dan zaštite okoliša (5. lipnja) - GOO*	Razrednik i učenici	
37.	Analiza uspjeha i pripreme za sjednicu razrednog vijeća	Razrednik i učenici	

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA II. RAZREDA

REDNI BROJ SATA	MJESEC	TEMA	NOSITELJ TEME
1.	RUJAN	Smjernice za rad u nastavnoj godini	razrednik
2.		Kućni red i ostali akti škole	razrednik
3.		Izbor razrednog rukovodstva	razrednik i učenici
4.	LISTOPAD	Tekuća problematika, razredna administracija	razrednik i učenici
5.		Odgaja li nas škola, kuća ili ulica ?	razrednik i učenici
6.		Kako učiti ?	razrednik i učenici
7.		Kako se oblačiti za školu ?	razrednik i učenici
8.		Ljubav sa 16 godina	razrednik i učenici
9.	STUDENI	Kako pobijediti strah?	razrednik i učenici
10.		Neprimjerene pojave u školi i okolini.	razrednik i učenici
11.		Poznajem li samoga sebe?	razrednik i učenici
12.		Kockanje i klađenje mladih-rizici i šanse	razrednik i učenici
13.	PROSINAC	Utjecaj medija i vršnjaka na mlade ljude.	razrednik i učenici
14.		Ususret Božiću i Novoj godini.	razrednik i učenici
15.		Priprema za polugodišnju sjednicu	razrednik
16.	SIJEČANJ	Alkohol, droga , cigarete- bijeg od problema.	razrednik
17.		Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje.	razrednik i učenici

18.		Kako koristim slobodno vrijeme.	razrednik i učenici
19.	VELJAČA	Valentinovo – dan zaljubljenih.	razrednik i učenici
20.		Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (spolno prenosive bolesti , AIDS)	
21.		Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (maloljetničke trudnoće).	
22.		Spolno / rodno nasilje u vezama – kako ga prepoznati	
23.	OŽUJAK	Izostanci, tekuća problematika.	razrednik i učenici
24.		Spolno / rodno nasilje u vezama – posljedice nasilja i kako pomoći žrtvama	
25.		Prehrambene navike.	
26.		Dodaci prehrani.	
27.	TRAVANJ	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti.	razrednik i učenici
28.		Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	
29.		Donošenje bitnih životnih odluka.	
30.		Planiranje budućnosti.	
31.	SVIBANJ	Načini dobre komunikacije.	razrednik i učenici
32.		Kultura škole.	
33.		Psihološki pritisci na kraju školske godine.	
34.		Vrijednost praznika i odmora.	
35.	LIPANJ	Sat po izboru učenika.	Učenici
36.		Analiza uspjeha na kraju nastavne godine.	razrednik

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA III. RAZREDA

SAT	TEMA	NOSITELJ TEME	MJESEC
1.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom škole -GOO	Razrednik	RUJAN
2.	Upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika - GOO	Razrednik	
3.	Biranje razrednih predstavnika, prijedlozi i odabir tema za sate razredne zajednice - GOO	Razrednik	
4.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	Razrednik i učenici	
5.	Odnos s nastavnicima - GOO	Razrednik i učenici	LISTOPAD
6.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	
7.	Bonton - pravila lijepog ponašanja - GOO	Razrednik i učenici	
8.	Odgaja nas škola, kuća ili ulica? - GOO	Razrednik i učenici	
9.	Svi sveti	Razrednik i učenici	STUDENI
10.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednik i učenici	
11.	Planiranje budućnosti - GOO	Razrednik i učenici	
12.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	
13.	Svjetski dan volontera – kako pomoći drugima - GOO	Razrednik i učenici	PROSINAC
14.	Ususret Božiću i Novoj Godini	Razrednik i učenici	

15.	Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu … - GOO	Razrednik i učenici	
16.	Vrijednost praznika i odmora	Razrednik i učenici	
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednik i učenici	SIJEČANJ
18.	Alkohol i promet	Razrednik i učenici	
19.	Valentinovo – dan zaljubljenih - GOO	Razrednik i učenici	VELJAČA
20.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru - GOO	Razrednik i učenici	
21.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	
22.	Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje - GOO	Razrednik i učenici	OŽUJAK
23.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V.	Razrednik i učenici	
24.	Brak, roditeljstvo i obitelj - GOO	Razrednik i učenici	
25.	Svjetski dan voda - GOO	Razrednik i učenici	
26.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava - GOO	Razrednik i učenici	TRAVANJ
27.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I. - GOO	Razrednik i učenici	
28.	Maturalno putovanje	Razrednik i učenici	
29.	Dan planeta Zemlja - GOO	Razrednik i učenici	
30.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	SVIBANJ

31.	Kako koristiti slobodno vrijeme	Razrednik i učenici	
32.	Analiza uspjeha - kako popraviti ocjene	Razrednik i učenici	
33.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, II. - GOO	Razrednik i učenici	
34.	Psihološki pritisci na kraju školske godine	Razrednik i učenici	LIPANJ
35.	Izostanci i tekuća problematika	Razrednik i učenici	
36.	Analiza uspjeha i pripreme za sjednicu razrednog vijeća	Razrednik i učenici	

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA IV. RAZREDA

SAT	TEMA	NOSITELJ TEME	MJESEC
1.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom i Statutom škole -GOO	Razrednik	RUJAN
2.	Upoznavanje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika - GOO	Razrednik	
3.	Biranje razrednih predstavnika, prijedlozi i odabir tema za sate razredne zajednice - GOO	Razrednik	
4.	Dan ljubaznosti u prometu - GOO	Razrednik i učenici	
5.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	Razrednik i učenici	LISTOPAD
6.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	
7.	Odnos s nastavnicima - GOO	Razrednik i učenici	
8.	Način prijave fakulteta, izbor predmeta i ispita za državnu maturu – Ispitni koordinator Krunoslav Čelig - GOO	Razrednik i učenici, koordinator za državnu maturu	
9.	Svi sveti	Razrednik i učenici	STUDENI
10.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Razrednik i učenici	
11.	Planiranje budućnosti – Fakultet ili posao - GOO	Razrednik i učenici	
12.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	
13.	Svjetski dan volontera – kako pomoći drugima - GOO	Razrednik i učenici	PROSINAC

14.	Ususret Božiću i Novoj Godini	Razrednik i učenici	
15.	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) - GOO	Razrednik i učenici	
16.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	
17.	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	Razrednik i učenici	SIJEČANJ
18.	Alkohol i promet	Razrednik i učenici	
19.	Valentinovo – dan zaljubljenih - GOO	Razrednik i učenici	VELJAČA
20.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru - GOO	Razrednik i učenici	
21.	Višedimenzionalni model zdravlja - GOO	Razrednik i učenici	
22.	Maturalna zabava - GOO	Razrednik i učenici	OŽUJAK
23.	Višedimenzionalni model zdravlja - GOO	Razrednik i učenici	
24.	Brak, roditeljstvo i obitelj - GOO	Razrednik i učenici	
25.	Svjetski dan voda - GOO	Razrednik i učenici	
26.	Administracija i tekuća problematika	Razrednik i učenici	TRAVANJ
27.	Državna matura – ispit zrelosti	Razrednik i učenici	
28.	Maturalna zabava - GOO	Razrednik i učenici	
29.	Dan planeta Zemlja - GOO	Razrednik i učenici	

30.	Psihološki pritisci na kraju školske godine	Razrednik i učenici	SVIBANJ
31.	Izostanci i tekuća problematika	Razrednik i učenici	
32.	Analiza uspjeha i pripreme za sjednicu razrednog vijeća	Razrednik i učenici	

13 RAZREDNICI I NJIHOVI ZAMJENICI šk. god. 2020./21.

R/B	Razred	Razrednik	Zamjenik
1.	1. A	Ivana Božić Lombarović	Mirko Ožvat
2.	1. B	Sandra Ber	Tatjana Dujić
3.	1. C	Danijel Markić	Mirna Stojanović
4.	1. D	Jožef Belović	Ines Vazler
5.	1. E	Mira Došen - Rečić	Ena Mijolović
6.	1. F	Sanja Merc	Josip Paulić
7.	1. H	Petrolina Đikić	Tatjana Alerić
8.	1. I	Marija Posavčić	Davor Smolčić
9.	1. J	Igor Barac	Željko Žagar
10.	1. K	Mario Bečvardi	Marija Posavčić
11.	2. A	Mia Bilić	Benjamin Dobutović
12.	2. B	Tatjana Dujić	Sandra Ber
13.	2. C	Ines Vazler	Jožef Belović
14.	2. D	Tomislava Čuljak	Dubravko Markota
15.	2. E	Nelica Tomić	Katarina Dorić
16.	2. F	Andreja Pokas	Izabela Nadudvari
17.	2. H	Marija Andrijanić	Josip Lolić
18.	2. I	Katarina Dorić	Belinda Lugarić
19.	2. J	Zdenko Šepić	Igor Barac
20.	2. K	Jelena Jović	Mateja Maričić
21.	3. A	Izabela Nadudvari	Ivan Jančić
22.	3. B	Vlado Mikić	Josip Bionda
23.	3. C	Marijan Pavošević	Mia Bilić
24.	3.D	Josip Peći	Filip Topalović
25.	3. F	Ines Pavušin	Nelica Tomić
26.	3. G	Mirela Dobutović	Dobrila Hemetek

27.	3. H	Jasenka Vilhelm Sabljić	Antun Babić
28.	3. I	Josipa Tomić	Velimira Antinac
29.	3. J	Željko Žagar	Zdenka Krsnik Vinković
30.	3. K	Antun Petričević	Ivana Grahovac
31	4. A	Mirna Stojanović	Davor Savić
32.	4. B	Tihana Mudrovčić	Tibor Kratofil
33.	4. C	Zlatko Ruščić	Igor Farbaš
34.	4. D	Lidija Kordić	Marija Pavić
35.	4. F	Marija Pavić	Lidija Kordić
36.	4. G	Dobrila Hemetek	Mirela Dobutović

14 PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOG I STRANOG JEZIKA

Članovi su nastavnici hrvatskog jezika, te nastavnici stranog jezika. Voditeljica Vijeća je hrvatskog jezika Mateja Maričić, mag.educ.philol.croat. a Vijeća stranih jezika je Mirela Dobutović,prof.

Programom su predviđeni:

- na početku godine dogovoriti način planiranja, programiranja nastavnog gradiva tražeći zajedničke sadržaje, utvrditi obvezne i neobvezne sadržaje;
- analizirati udžbenike, odabrati odgovarajuće i preporučiti ih učenicima;
- analizirati i dogovoriti elemente i kriterije ocjenjivanja;
- dogovoriti raspodjelu nastavnih sati;
- pripremiti i provesti inicijalne ispite i ispite državne mature; raspraviti njihov učinak i utvrditi mjere kojima će se popuniti nedostatno znanje (uključiti učenike u dodatnu, dopunsku nastavu – posebno učenike I. i III. godine u području hrvatskog i stranog jezika)
- zajednički utvrditi sadržaje rada u grupama za natjecanje i u dramskoj grupi.

- sudjelovati na stručnim skupovima i nove spoznaje primijeniti u radu;
- aktivno se uključiti u pripremu učenika za državnu maturu iz hrvatskog i stranog jezika i njihovu realizaciju; analizirati uspjeh učenika iz prethodne godine.
- pripremati učenike za natjecanja, pratiti rezultate, mijenjati uočene nedostatke u radu koordinirajući međusobno;
- organizirati zajedno s knjižnicom susrete s književnicima, posjete izložbama i kazališnim predstavama
- pripremati materijale za Godišnjak
- sugerirati ravnatelju nabavku potrebnih nastavnih sredstava pomagala
- surađivati s knjižničarom u popunjavanju knjižnog fonda škole, posebno lektirne građe
- sudjelovati na seminarima i savjetovanjima kako na županijskoj, tako i na državnoj razini (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) skupno ili pojedinačno.

STRUČNO VIJEĆE GEOGRAFIJE I DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE SKUPINE PREDMETA

Članovi su nastavnici geografija, povijest, vjeronauk, etika, logika, filozofija, sociologija, psihologija i politika i gospodarstvo. Voditelj Vijeća je Josip Paulić,prof.

Programom su predviđeni:

- na početku godine dogovoriti način planiranja, programiranja nastavnog gradiva tražeći zajedničke sadržaje, utvrditi obvezne i neobvezne sadržaje;
- analizirati udžbenike, odabrati odgovarajuće i preporučiti ih učenicima;
- analizirati i dogovoriti elemente i kriterije ocjenjivanja;
- dogovoriti raspodjelu nastavnih sati;
- pripremiti i provesti inicijalne ispite i ispite državne mature; raspraviti njihov učinak i utvrditi mjere kojima će se popuniti nedostatno znanje (uključiti učenike u dodatnu, dopunsku nastavu
- zajednički utvrditi sadržaje rada u grupama za natjecanje
- sudjelovati na stručnim skupovima i nove spoznaje primijeniti u radu;
- pripremati učenike za natjecanja, pratiti rezultate, mijenjati uočene nedostatke u radu koordinirajući međusobno;
- sugerirati ravnatelju nabavku potrebnih nastavnih sredstava pomagala

- sudjelovati na seminarima i savjetovanjima kako na županijskoj, tako i na državnoj razini (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) skupno ili pojedinačno.

STRUČNO VIJEĆE MATEMATIKE, FIZIKE I RAČUNALSTVA

Voditeljica vijeća je Tomislava Čuljak**,** prof. matematike i informatike. Članovi vijeća planiraju i programiraju svoj rad prateći suvremenu literaturu, vodeći računa o kurikularnom pristupu:

- dogovaraju se s pojedinim strukama o obveznim sadržajima kako bi se izbjegli istovrsni sadržaji i na taj način smanjilo opterećenje učenika.
- matematičari dogovaraju sa pojedinačnim strukama temeljitiju razradu pojedinih sadržaja vezanih za bolje razumijevanje struke
- na početku godine dogovaraju i usklađuju sadržaje inicijalnog ispita, analiziraju učinak i dogovaraju sadržaj dopunske nastave kako bi učenike što bolje pripremili za ispite državne mature
- pripremaju učenike za natjecanje u fizici i matematici kroz sadržaje dodatne nastave
- na kraju nastavne godine analiziraju uspjeh učenika, odabiru najprikladnije udžbenike i predlažu ih učenicima;
- dogovaraju zajedničke elemente ocjenjivanja, utvrđuju kriterije, prate njihovu učinkovitost;
- posebno se dogovara težina zadataka za pismene ispite vodeći računa o sastavu razreda i potrebama struke
- pripremaju se za provođenje ispita državne mature za učenike, sudjelujući u radu stručnih tijela u školi i izvan nje.
- sugeriraju ravnatelju škole kupovinu potrebnih nastavnih sredstava i pomagala
- sudjeluju na seminarima i savjetovanjima kako na županijskoj, tako i na državnoj razini (prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje) skupno ili pojedinačno

STRUČNO VIJEĆE ELEKTRO SKUPINE PREDMETA

Voditelj Vijeća je Zlatko Ruščić, dipl. ing. elektrotehnike. Odgovarajuća stručna zastupljenost u ovom vijeću omogućava brzo i učinkovito, u skladu s financijskim mogućnostima škole, osuvremenjivanje opreme za laboratorije i radioničke vježbe. Članovi Vijeća redovito sudjeluju na seminarima i savjetovanjima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema Katalogu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika i međusobno prenose nove spoznaje. Dio će nastaviti dopunjavati znanje za rad na suvremenoj opremi koju škola posjeduje u okviru Centra novih tehnologija, a za potrebe programa računalnog tehničara i tehničara za mehatroniku, posebno u programu Auto CAD-a i CATIE.
Zadaća im je:

- na početku školske godine se bave raspodjelom nastavnih sati, usklađivanjem grupa za izvođenje vježbi, ali i kurikularnom pristupu planiranju i programiranju nastavnog gradiva;
- surađuju sa Stručnim vijećem matematike i fizike, ali i strojarske grupe u utvrđivanju obveznih i neobveznih nastavnih sadržaja;.
- utvrđuju kriterije i elemente ocjenjivanja, a kao temelj im služi analiza uspjeha u prethodnoj godini i rezultati inicijalnih ispita;
- posebnu pozornost će posvetiti načinu vrednovanja obveznih i neobveznih sadržaja u pojedinom nastavnom predmetu;
- dogovaraju i realiziraju dopunsku nastavu za učenike koji imaju poteškoća u pojedinim nastavnim predmetima
- pripremaju sadržaje dodatne nastave kako bi uspjeh na natjecanjima bio što bolji
- utvrđuju teme za izradu završnog rada; usklađuju ispitna pitanja za učenike završnih odjela;
- dogovaraju način i sadržaj konzultacija za izradu završnog rada
- dogovaraju izgled i oblik završnog rada
- dogovaraju stručne ekskurzije, realiziraju ih i u njima sudjeluju;
- pripremaju se za državnu maturu u strukovnim školama prateći suvremenu literaturu s posebnim osvrtom na izborne predmete za državnu maturu
- trajno se osposobljavaju u radu s računalom i njegovoj primjeni u nastavnom radu i laboratorijskim vježbama kako u školi tako i izvan škole.
- pripremaju se za realizaciju izbornog programa radioničkih vježbi zajedno sa strojarstvom
- vode računa o nabavi suvremenih nastavnih sredstava i programa u okvirima

materijalnih mogućnosti škole
- sugeriraju nabavku potrebne literature i opreme za izvođenje nastave

U radu ovog Vijeća povremeno sudjeluje, informatičar, ali i predstavnik Vijeća strojarske grupe predmeta kako bi uskladili sadržaje potrebne za realizaciju nastave u elektro struci.

STRUČNO VIJEĆE STROJARSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelj vijeća je Mirko Ožvat, dipl. ing. strojarstva. U okviru Centra novih tehnologija, škola ima suvremenu opremu za realizaciju programa, a dio članova Vijeća su prošli dopunsko obrazovanje za rad na opremi. Članovi vijeća surađuju s Vijećem elektrotehnike, usklađujući sadržaje u svrhu rasterećenja učenika; određivanja kriterija i elemenata ocjenjivanja, posebno u programu Tehničara za mehatroniku. U radu ovog Vijeća sudjeluju i profesori informatike kao značajnog predmeta za struku, posebno u novom programu, a povremeno i voditelj elektro-grupe predmeta.

Zadaća im je:

- priprema nastavnih sadržaja za seminare i stručne skupove u okviru Centra novih tehnologija
- suradnja s drugim vijećima strojarske struke u našoj Županiji
- rasterećenje učenika u kurikularnom pristupu planiranju i programiranju;
- vrednovanje obveznih i neobveznih nastavnih sadržaja;
- dogovor i realizacija dopunske nastave u predmetima u kojima učenici imaju poteškoća
- realizacija nastavnih sadržaja za dodatnu nastavu u programima Auto-CAD-a i CATIE
- priprema učenika za natjecanja u nastavnim predmetima Računalom upravljani strojevi; Auto-CAD-a i CATI-e.
- priprema i realizacija pokaznih vježbi na suvremenoj opremi za učenike osnovnih škola, roditelje i zainteresirane građane u svrhu promocije struke
- priprema tema za izradu završnog rada
- priprema učenika za državnu maturu, odabirući izborne predmete za pojedine studije
- organizacija stručnih posjeta i jednodnevnih ekskurzija za učenike, sudjelovanje u njihovoj realizaciji.
- sudjelovanje u izradi programa za odrasle (tečajevi i seminari za Auto- CAD I CATI-u)

- suradnja s adekvatnim tvrtkama i medijima u gradu prezentirajući nove programe Škole
- pripreman programa za realizaciju izborne nastave u programima računalnog tehničara i tehničara za mehatroniku zajedno s Vijećem elektrotehnike
- dogovor realizacije radioničkih vježbi za tehničare za mehatroniku

Centar novih tehnologija

Voditelj Centra je Davor Savić, dipl. ing. strojarstva. Kako bi oprema bila što bolje iskorištena, kako za učenike tako i za zainteresirane tvrtke u Županiji, predviđena je suradnja s tvrtkama i ove školske godine. Planirana je suradnja u područjima koja se proučavaju u Centru, osobito iz područja CAD-a (AutoCAD i CATIA) te CNC-a (programiranje i izrada dijelova na CNC strojevima). Posebna pozornost se posvećuje izradi planova i programa za obrazovanje i prekvalifikaciju odraslih osoba iz područja 2D crtanja i 3D modeliranja te programiranja i izrade CNC programa. Cilj je okupiti tim koji će nositi izradu i kasnije obrazovanje i prekvalifikaciju odraslih osoba kroz oblike seminara (CAD; Auto-CAD, CATIA, CNC programiranje, robotika, hidraulički i pneumatski sustavi upravljanja, ECDL i sl.) tečajeva i obrazovanja do srednje stručne spreme. Realizatori su učenici i djelatnici škole, svatko u svom području djelovanja.

STRUČNO VIJEĆE GRADITELJSKE SKUPINE PREDMETA

Voditelj Vijeća je Ines Pavušin, dipl. ing. građevinarstva. U radu Vijeća sudjeluju svi djelatnici-predavači struke. Na početku školske godine članovi usklađuju svoje programe u korelaciji s drugim predmetima, posebno matematike, fizike, a djelomično i s hrvatskim jezikom i povijesti u području povijesti arhitekture i umjetnosti, te računalstva- Auto-CAD-a. Utvrđuju obvezne i neobvezne nastavne sadržaje i određuju načine vrednovanja istih.
Zadaća im je:

- opremanje računalnom opremom nastavnog prostora za potrebe struke, a posebno za predmet arhitektonskih i nosivih konstrukcija postupno i prema raspoloživim sredstvima škole
- priprema prostora i opreme za kvalitetno izvođenje praktikuma u programu nosivih i arhitektonskih konstrukcija
- osposobljavanje za rad na računalnoj opremi u programu Auto-CADA; CATI-e za

realizaciju nastave tehničkog crtanja i konstrukcija u prostorima Škole

- dopunski rad s učenicima kako bi osposobili slabije za uspješno svladavanje nastavnih sadržaja
- dodatnim radom pripremiti učenike za sudjelovanje na natjecanju građevinskih škola u području nosivih i arhitektonskih konstrukcija
- dogovaranje tema za izradu završnog rada kao i usklađivanje ispitnih pitanja
- organiziranje stručnih ekskurzija – posebno na sajam graditeljstva
- pripremanje završnog ispita u struci i državne mature

Svi članovi, pojedinačno ili skupno, sudjeluju na stručnim skupovima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prema Katalogu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika i međusobno prenose nove spoznaje te na međužupanijskim skupovima, u skladu s vremenom održavanja i financijskim mogućnostima Škole.

Osim toga, individualno se usavršavaju prateći stručnu literaturu i specijalizirane časopise te se trajno osposobljavaju u informatičkoj pismenosti – vezano za graditeljstvo.

Profesori ostalih predmeta formiraju povremeno timove za rješavanje uočenih poteškoća. Sudjeluju na stručnim skupovima svoga predmeta, a izvješća prezentiraju na Nastavnom vijeću i naučeno primjenjuju u svojoj praksi. Sva stručna tijela u školi prati i u njima povremeno sudjeluje ravnatelj, koordinator za državnu maturu i pedagoginja škole, posebno na početku i na kraju nastavne godine. Obvezno sudjeluju u pripremanju realizacije provođenja ispita državne mature uz koordinatora Krunoslava Čeliga, dipl. informatičara. O svome radu Vijeća vode zapisnike koji se vode i arhiviraju na predviđen način.

15 PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Program permanentnog stručnog usavršavanja odnosi se na:

- nastavnike
- nastavnike pripravnike
- stručne suradnike
- stručne učitelje
- suradnike u nastavi

1. Imenovanje povjerenstava za uvođenje pripravnika u samostalni odgojno- obrazovni rad
2. Izrada programa pripravničkog stažiranja
3. Napredovanje (prema Pravilniku o napredovanju...)

Pratiti:

- metodičku kreativnost u poučavanju
- primjenu suvremenih oblika, metoda i nastavnih sredstava u nastavi
- postignuća u odgojnom radu
- postignuća u obrazovnom radu
- promicanje ljudskih prava i skrb za okoliš
- suradnja s kolegama, roditeljima i učenicima
- postignuća suvremene pedagoške teorije i prakse, dokumentacija i literatura

4. Stručno-pedagoško usavršavanje prema katalozima stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i ostalih organizacija, a sukladno potrebama i interesu nastavnika i predmetima koje izvode, te financijskim mogućnostima Škole

- prezentirati kataloge Nastavničkom vijeću
- upoznati nastavnike pojedinačno s obvezama iz programa
- vrijeme i način realizacije (priprema)
- uspješnost realizacije
- povratna informacija
- dokumentacija, evidencija, primjedbe i prijedlozi

5. Stalna edukacija nastavnika – cjeloživotno učenje

- suradnja s mentorima i savjetnicima, te stručnim suradnicima
- pripremanje nastave -kontinuirano
- izbor metoda i oblika rada
- timski rad - sudjelovanje - planiranje - izvođenje
- stručni aktivi - sudjelovanje - planiranje - izvođenje
- Nastavničko i Razredno vijeće - sudjelovanje
- pedagoška dokumentacija

Nositelji realizacije programa: točke 3., 4. i 5. su ravnatelj i pedagog.

16 PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

ŠKOLSKI ODBOR	
Nositelji aktivnosti	Školski odbor je ustrojen na temelju Zakona o srednjem školstvu i Statuta škole. Predsjednik Školskog odbora je Vlado Mikić, prof. Školski odbor radi na sjednicama koje su predviđene Kalendarom škole.
Zadaci i rad	- donosi Statut i opće akte Škole – posebno nakon promjene Zakona o obrazovanju - donosi Godišnji plan i program rada te nadzire njegovo izvršenje - odlučuje uz suglasnost Osnivača o nekretninama koje škola posjeduje - bira i razrješava predsjednika Školskog odbora - donosi financijske odluke u skladu sa Statutom Škole - odlučuje o žalbama učenika i radnika ukoliko to Statutom nije drukčije određeno - predlaže osnivaču statusne promjene, promjene djelatnosti, naziva i sjedišta Škole mjere poslovne politike i dr. - razmatra rezultate rada, prijedloge i predstavke građana u vezi sa Školom - daje osnivaču i ravnatelju mišljenje i prijedloge o pitanjima od interesa škole - surađuje s ravnateljem u svim područjima rada utvrđenih Zakonom i Statutom

17 VIJEĆE UČENIKA

VIJEĆE UČENIKA	
Nositelji aktivnosti	Vijeće učenika Škole čine predsjednici razrednih odjela. Vijeće je učenika samostalno tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela (36 članova), a njegova funkcija definirana je u Statutu škole.

Zadaci i rad	- na svojim sjednicama članovi Vijeća raspravljaju o ostvarivanju prava i obveza učenika, primjeni Pravilnika o ocjenjivanju i praćenju učenika te provedbi zakonskih, podzakonskih i općih akata škole vezanih za učenike. - članovi Vijeća raspravljaju o problemima u odgojno-obrazovnom procesu, neispunjavanju obveza, izostancima, poštivanju odredbi Statuta škole, sprečavanju neopravdanih izostanaka i drugom. - članovi Vijeća daju prijedlog o osnivanju sekcija i drugih oblika kulturno-umjetničkog, športskog i tehničkog sadržaja rada škole; Web stranici škole kao i mjera za njegovanje i promicanje humanih odnosa među učenicima, provođenju humanitarnih akcija, organizaciji radnih akcija usmjerenih na uređenje školskog okoliša te ostalih važnih pitanja života i rada u školi.
Ciljevi	Omogućiti učenicima da sudjeluju u radu i životu škole. Vijeće će se sastajati najmanje 4 puta u školskoj godini.
Poslovi i realizacija	RUJAN – LISTOPAD: Izbor članova vijeća – predsjednika razreda Izbor predsjednika i zamjenika vijeća Izrada plana i programa STUDENI: Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti VELJAČA-OŽUJAK: Uključivanje u program prevencije ovisnosti TRAVANJ: Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata škole LIPANJ: Sudjelovanje u predlaganje učenika koji bi bili nagrađeni Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine.

18 VIJEĆE RODITELJA

VIJEĆE RODITELJA	
Nositelji aktivnosti	Vijeće roditelja je sastavljeno od jednog predstavnika svakog odjela Škole (36 predstavnika).
Zadaci i rad	Na početku godine biraju se predstavnici roditelja, na prvim roditeljskim sastancima. Vijeće roditelja bira svog predsjednika i zamjenika, a mandat mu traje dok je član Vijeća. Radi na sjednicama prema Kalendaru Škole, ali i prijedlozima članova Vijeća. O radu Vijeća se vodi zapisnik. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole, te daje prijedloge u vezi: - radnog vremena učenika, početka i završetka dnevnog rada učenika kako u redovnim nastavnim tako i u izvannastavnim oblicima rada. - organiziranja izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih akcija koje Škola provodi - uspjeha i izostanaka učenika i prijedlozima za što bolju kvalitetu; - o državnoj maturi - o uvjetima rada i poboljšanju istih - o socijalno- ekonomskom položaju učenika (prijevoz, prehrana, humanitarne akcije) - educiranja roditelja o ovisnostima i sprečavanju nasilja u školi i djelatnika škole i stvaranju pozitivnog ozračja škole - sudjeluju u svim akcijama koje provodi Škola prema svojim afinitetima i sposobnostima.
Ciljevi	Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju roditelja i Škole u području pedagoškog, socijalnog i kulturnog ozračja škole.
Poslovi i realizacija	RUJAN – LISTOPAD: Izbor roditelja- predstavnika razreda za Vijeće roditelja Izbor predsjednika Vijeća roditelja Izrada godišnjeg plana i programa rada Izrada programa rada Vijeća roditelja STUDENI: Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti VELJAČA-OŽUJAK: Uključivanje u program prevencije ovisnosti TRAVANJ: Sudjelovanje u organizaciji Dana otvorenih vrata škole LIPANJ: Informiranje i analiza postignutih rezultata i plan upisa u školsku godinu 2020./21.

Vijeće učenika/Vijeće roditelja školske godine 2020./2021.

Razred	Vijeće učenika	Vijeće roditelja
1.a	Ivan Neferanović	Iva Komljenović
1.b	Josip Buće	Željko Dujmović
1.c	Filip Stazić	Vera Bilić
1.d	Dino Bot	Mihaela Oršolić
1.e	Mario Perkunić	Brankica Đordić
1.f	Mia Cegledi	Blaženka Šimon
1.h	Ivan Bojić	Marina Harhaj
1.i	Mateo Baraban	Marija Gajić
1.j	Leo Lagančić	Livija Babić
1.k	Ivan Ivanko	Margareta Magdić Anušić
2.a	Frane Nalbani	Mihaela Kobak
2.b	Ana Lukić	Mirjana Mitrović
2.c	Mislav Felja	Milica Mrša
2.d	Mihael Ostojić	Nada Kulić
2.e	Valerija Gačić	Marija Horvat
2.f	Matea Ležaić	Ivan Filipov
2.h	Josip Pajčić	Dragana Turić
2.i	David Sivonjić	Petar Herceg
2.j	Kristijan Smajić	Vlado Pažin
2.k	Domagoj Perolić	Slađana Đevlan
3.a	Šimun Kovačević	Mirela Nikolić
3.b	Franko Krstić	Marina Sičanica
3.c	Matej Ugarković	Martina Jurković
3.d	Leo Uglješić	Josip Perak
3.f	Ivo Božić	Vinka Šuker
3.g	Fran Andrijan Celik	Zlata Vučina
3.h	Stipe Voloder	Ljubica Voloder
3.i	Anto Mrkonjić	Davor Jurić
3.j	Dino Majić	Pero Turić
3.k	Mato Amić	Željka Lebo
4.a	Mihael Pogorelac	Roberta Mesić
4.b	Lovro Štefanac	Adrian Sukop
4.c	Rafael Nikić	Pero Puškarić
4.d	Ivan Vuček	Anita Perkunić
4.f	Marijana Pavičić	Ljubica Božić
4.g	Dominik Lučić	Jasenka Celić

19 RAVNATELJ ŠKOLE

Godišnji plan i program rada ravnatelja za 2020./2021. godinu

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME
Planiranje, programiranje i organizacija rada škole	upis učenika i formiranje razrednih odjela, podjela zaduženja nastavnicima i ostalim djelatnicima, godišnji plan i program škole, kalendar rada	lipanj- rujan
Praćenje i analiza ostvarenja godišnjeg programa rada škole	uvid u pedagošku dokumentaciju - dnevnike rada, izvješća stručnih aktiva	lipanj- rujan
Osiguravanje uvjeta i sredstava za ostvarivanje rada škole	suradnja s Ministarstvom	po potrebi
Rad u nastavničkom vijeću	organiziranje i pripremanje sjednica predsjedavanje sjednicama, realizacija zaključaka	sjednice nastavničkih vijeća prema kalendaru rada
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća, stručnih aktiva i aktiva razrednika	organiziranje sastanaka, praćenje rada, individualni razgovori, savjetovanje	prema kalendaru rada
Rad s nastavnicima i stručnim suradnicima	savjetodavni rad, uvođenje pripravnika, stručno usavršavanje nastavnika, praćenje rada nastavnika u razrednom odjelu	tijekom nastavne godine
Rad s učenicima i njihovim roditeljima	savjetodavni rad – individualno, satovi razredne zajednice, Vijeće učenika, Vijeće roditelja	po potrebi tijekom nastavne godine
Rad u Školskom odboru	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu Škole	tijekom školske godine
Praćenje i unapređivanje nastave	uvođenje inovacija u odgojno - obrazovni rad, opremanje učionica i kabineta u skladu sa zahtjevima stručnih aktiva, opremanje knjižnice	tijekom školske godine
Osobno stručno, te psihološko - pedagoško usavršavanje	sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja	prema katalogu stručnog usavršavanja

Suradnja s tehničkim službama škole	organizacija i nadzor	tijekom školske godine
Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja grada i županije	rješavanje aktualnih problema	po pozivu voditelja
Suradnja s društvenom sredinom i stručnim ustanovama	prigodne manifestacije i susreti	po potrebi

Mate Vukušić, prof.

20 PEDAGOG ŠKOLE

Izvedbeni godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje u 2020./21. šk. god.

Područja rada/ programski sadržaji/ aktivnosti	**Ciljevi/svrha**	**Zadatci/zadaće**	**Načini realizacije / oblici i metode rada**	**Nositelji/subjekti**	**Vrijeme**	**Ishodi**
1. PRIPREMA ZA OSTVARENJE PLANA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE I NJEGOVA REALIZACIJA						
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole te Školskoga kurikuluma	Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	Planiranje i programiranje nastave, profesionalno usavršavanje djelatnika, planiranje projekata	Individualno, timski, prikupljanje podataka, razgovor	Pedagoginja, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici	9.	Izrađuje Školski kurikulum i GPP rada škole
1.2. Izrada Godišnjega plana i programa rada pedagoga te mjesečna podjela posla	Kvalitetno isplanirati i programirati rad pedagoga na godišnjoj i mjesečnoj bazi	Isplanirati aktivnosti pedagoga	Individualno, promišljanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, pisanje	Pedagog	9.	Izrađuje godišnji i mjesečni rada pedagoga

1.3. Pomoć nastavnicima pri izradi nastavnih planova i programa	Boljim planiranjem i programiranjem rada nastavnika podići kvalitetu nastave	Planirati različite metode rada, socijalne oblike rada, rad s učenicima s teškoćama	Timski, razgovor	Pedagog, nastavnici	8., 9.	Savjetuje pri izradi nastavnih planova i programa
1.4. Uvođenje pripravnika u samostalan rad	Pripremiti pripravnika za samostalno izvođenje nastave	Planirati rad s pripravnikom	Timski, individualno, razgovor	Pedagog, pripravnik, mentor	8., 9.	Objašnjava pripravniku obveze u vezi sa stažiranjem
1.5. Organizacijski poslovi u vezi s nastavom i radom škole	Osigurati kratkoročni i dugoročni razvoj škole i njezino uspješno funkcioniranje	Planirati i programirati GPP rada škole, Školski kurikulum, NPP-e, prilagođene i individualizirane programe	Timski, individualno, razgovor, pisanje	Pedagog, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici	8., 9., 10.	Planira rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
1.6. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnoga rada	Analizirati stupanj realizacije prijašnjih planova i programa rada škole te utvrditi prilike i potrebe školskoga okruženja	Individualni, timski, razgovor, anketiranje	Pedagog, ravnatelj, nastavnici, učenici, obrtnici	5., 6., 8.	Utvrđuje prednosti i nedostatke škole i okruženja
1.7. Anketni upitnici 1.7.1. Za roditelje 1.7.2. Za učenike 1.7.3. Za nastavnike	Kvalitetnije planiranje daljnjega rada škole	Ispitati mišljenja i potrebe svih sudionika o radu škole	Individualni, anketiranje, obrada podataka	pedagog	5., 6.	Utvrđuje potrebe, interese i želje sudionika

1.7.4. za obrtnike						
1.8. Planiranje rada u nastavi s učenicima s teškoćama	Nastavnike podsjetiti na razliku između izrade individualizirano g programa i individualizirano g programa s prilagodbom sadržaja	Održati razredna vijeća s temom prilagodbe za svakog pojedinog učenika s teškoćama	Timski, razgovor	Pedagog, nastavnici	9.	Nastavnik samostalno izrađuje odgovarajuće programe za učenike s teškoćama
1.9. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika (praćenje i analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja)	Kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnoga rada	Statističkom analizom prikupljenih podataka planirati kvalitetniji odgojno-obrazovni rad radi boljeg uspjeha učenika	Individualno, prikupljanje podataka i njihova obrada	Pedagog, razrednici	6., 7., 8.	Utvrđuje uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnoga rada te uspjeha učenika
1.10. Praćenje i organizacija izvannastavnih aktivnosti	Osigurati kvalitetnu realizaciju željenih izvannastavnih aktivnosti	Anketiranjem ispitati želje učenika u rujnu, pratiti realizaciju izvannastavnih aktivnosti	Individualno, timski, anketiranje, obrada podataka, praćenje	Pedagog, razrednici, nastavnici	9., tijekom godine	Provodi anketni upitnik i analizira rezultate praćenja izvannastavnih aktivnosti tijekom godine
1.11. Praćenje provedbe novoga strukovnoga kurikuluma	Osigurati kvalitetnu provedbu novoga kurikuluma	Praćenje nastave, uvid u nastavne pripreme, praćenje učeničkih postignuća te	Individualno, timski, razgovor, statistička analiza	Pedagog, ravnatelj, nastavnici	Tijekom godine	Analizira učenička postignuća naspram postavljenih ishoda učenja

		njihova analiza				
1.12. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Primjena inovacija u nastavnom i školskom radu	Osiguravanje nove nastavne opreme, sredstava i pomagala, poticanje nastavnika na njihovu primjenu	Individualno, timski, čitanje, profesionalno usavršavanje	Pedagog, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici	Tijekom godine	Primjenjuje nove nastavne opreme, sredstava i pomagala u odgojno-obrazovnome procesu
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU						
2.1. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	Upisati dovoljan broj učenika i omogućiti im uspješan početak školovanja	Upisati učenike u prvi razred	Timski, obrada podataka, razgovor	Pedagog, Upisno povjerenstvo, ravnatelj, Ured državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji	7., 8.	Svi učenici upisani u prve razrede i raspoređeni u razredne odjele prema zanimanjima
2.1.1. Posjet osnovnim školama i prezentacija naše škole	Predstaviti školu, objasniti njezine prednosti, potaknuti učenike na upis	Održati PP prezentaciju te razgovarati s roditeljima i učenicima osnovnih škola	Individualno, timski, razgovor, izlaganje	Pedagog, ravnatelj, nastavnici	4.-6.	Dobrom prezentacijom škole upisan što veći broj učenika
2.1.2. Dan otvorenih vrata	Pokazati učenicima osnovnih škola našu škole, njezinu materijalnu opremljenost i nastavnike te im ukazati na mogućnosti koje nudi	Predstaviti školske praktikume, odgovoriti na pitanja učenika i roditelja, ukazati im na mogućnost stipendiranja i kasnije zapošljivosti	Individualno, timski, prezentacija, razgovor	Pedagog, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici	4.	Provodi sve učenike i roditelje kroz školu te ih kvalitetnom prezentacijom potaknuti

	obrazovanje u našoj školi					na upis u našu školu
2.1.3. Upis učenika u prvi razred	Uspješno upisati učenike u prvi razred	Zaprimanje dokumentacije	Individualno, timski	Pedagog, Upisno povjerenstvo	7.	Uspješno upisani svi učenici
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	Osuvremeniti odgojni i obrazovni rad škole	Ispitivati i osluškivati potrebu nabavke nove multimedijalne i didaktičke opreme	Individualno, timski, razgovor	Pedagog, nastavnici, ravnatelj	Tijekom godine	Uvodi potrebne inovacije u nastavni proces
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnoga rada	Unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Praćenjem i uvođenjem promjena osuvremeniti nastavni proces	Individualno, timski, razgovor, praćenje	Pedagog, nastavnici, ravnatelj, pripravnici, učenici	Tijekom godine	Osigura dobre uvjete za ostvarenje odgojno-obrazovnoga rada
2.3.1. Praćenje ostvarivanja Nastavnoga plana i programa	Pratiti ostvarenje programa na mjesečnoj bazi	Osuvremeniti nastavni proces	Individualno, timski, razgovor, promatranje, pisanje	Pedagog, nastavnici, ravnatelj	Tijekom godine	Analizira uspješnost izvođenje Nastavnoga plana i programa
2.3.2. Praćenje opterećenja učenika; suradnja sa satničarom	Uočiti eventualne nedostatke u rasporedu sati	Voditi brigu o dnevnoj i tjednoj opterećenosti učenika	Individualno, timski, analiza rasporeda sati, razgovor	Pedagog, satničar, nastavnici, ravnatelj	Tijekom godine	Kvalitetnim rasporedom satom omogućava učenicima usvajanje znanja, ali i slobodno vrijeme
2.4. Posjeti nastavi	Pratiti kvalitetu izvođenja nastave	Unaprijediti nastavni proces refleksijom i samorefleksij	Individualno, u paru, promatranje, bilježenje, razgovor	Pedagog, ravnatelj, nastavnici	Tijekom godine	Utvrđuje kvalitetu nastavnoga procesa, pokušava ga

		om uočenih grješaka				unaprijedit i i inovirati
2.4.1. Pomoć novim nastavnicima i pripravnicima	Osposobiti pripravnike za samostalan rad te pomoći novim nastavnicima	Pružati stručnu pomoć i podršku	Individualno, timski, praćenje, razgovor, analiza	Pedagog, ravnatelj, mentor, pripravnik, nastavnici	Tijekom godine	Pripravnike i nove nastavnike osposobljava za samostalan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad
2.4.2. Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	Stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu klimu	Pratiti ponašanje učenika na satu i tijekom odmora te ih učiti zajedništvu	Grupni, razgovor, pedagoške radionice, rasprave	Pedagog, razrednik, učenici	Tijekom godine	Stvara zdravo ozračje u razredu u kojem će se svi učenici osjećati prihvaćeno
2.4.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnoga rada	Učiti učenike kako učiti, kako nenasilno rješavati sukobe, biti tolerantan i ne odati se ovisnostima	Utvrditi stilove učenja učenika, upoznati ih sa zakonitostima učenja, osvijestiti važnost zdravoga života	Grupni, razgovor, pedagoške radionice	Pedagog, učenici	Tijekom godine	Svodi ovisnosti i nasilje na minimum, a povećati kvalitetu učenja
2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole	Koordiniranje rada stručnih vijeća škole radi unaprjeđenja rada škole	Timski, razgovor, dogovor	Pedagog, ravnatelj, nastavnici, knjižničarka, roditelji, učenici	Tijekom godine	Na temelju izrađenoga plana i programa unaprjeđuje rad škole
2.5.1. Rad u Razrednim vijećima	Pomoć razrednicima u vođenju razrednoga odjela	Savjetima i razgovorom pomagati i unaprjeđivati rad razrednika i	Timski, razgovor	Pedagog, razrednici, nastavnici, ravnatelj	Tijekom godine	Kvalitetno funkcioniranje svih razrednih odjela

		nastavnika u razrednim odjelima				
2.5.2. Rad u Nastavničkom vijeću	Upoznavanje nastavnika s njihovim obvezama, držanje predavanje, unaprjeđenje rada škole	Pružati pomoć nastavnicima, koordinirati među njima	Timski, razgovor, predavanje	Pedagog, nastavnici, ravnatelj, knjižničarka	Tijekom godine	Povećava profesionalne kompetencije nastavnika i unaprjeđuje rad škole
2.5.3. Rad u Aktivu općeobrazovnih predmeta	Podići kvalitetu nastave općeobrazovnih predmeta	Smišljati moguća rješenja za podizanje kvalitete nastave	Timski, razgovor, dogovor	Nastavnici iz aktiva općeobrazovnih predmeta	Tijekom godine	Unaprjeđuje je odgojno-obrazovni procesa
2.5.4. Rad u Timu za samovrjednovanje	Razvoj stručnih kompetencija	Koordinirati rad Tima za samovrjednovanje	Timski, razgovor, dogovor	Tim za samovrjednovanje	Tijekom godine	Analizira prethodno stanje i unaprjeđuje rad škole
2.5.5. Suradnja s razrednicima radi ostvarenja programa SRO-a (ZOO, GOO)	Kvalitetno provođenje programa Zdravstvenog odgoja i obrazovanja te Građanskog odgoja i obrazovanja.	Pružiti pomoć razrednicima i ostalim učiteljima u provođenju programa. Uvidom u nastavne sate definirati kvalitetu realizacije.	U paru, timski, individualno, razgovor, praćenje, predavanje	Pedagog, razrednici, koordinator za Građanski odgoj i obrazovanje, ravnatelj	Tijekom godine	Analizira programe i njihovo izvođenje te predlaže eventualne mjere poboljšanja
2.5.6. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite	Pratiti napredovanje učenika	Organizirati i sudjelovati u radu	Timski, individualno	Pedagog, nastavnici, ravnatelj	6., 7.	Imenuje povjerenstva i prikazuje učeničke rezultate nakon ispita

2.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama	Osigurati uvjete za uspješno uključivanje učenika s teškoćama u nastavni proces	Utvrditi odgojno-obrazovna postignuća, pomoći nastavnicima s IOOP-ima, pomagati učenicima	Timski, individualno, razgovor, analiza, učenje	Pedagog, nastavnici, učenici	Tijekom godine	Pratiti realizaciju plana i programa učenika s teškoćama, pomaže im u učenju, prati njihov napredak
2.7. Savjetodavni rad i suradnja	Savjetovanje i pružanje podrške	Pružiti pomoć nastavnicima, roditeljima i učenicima	Timski, individualno, grupno, razgovor, roditeljski sastanci, pedagoške radionice	Pedagog, nastavnici,, ravnatelj, roditelji, učenici	Tijekom godine	Učiniti zadovoljnim sve sudionike odgojno-obrazovnoga procesa
2.7.1. Savjetodavni rad s učenicima	Pružanje pomoći učenicima u nošenju sa školskim i životnim situacijama	Jačanje samopouzdanja učenika, pomoći im da pronađu sebe, učiti ih asertivnoj komunikaciji i ispravnom nošenju s problemima	U paru, individualno, grupno, razgovor, savjetovanje	Pedagog, učenici	Tijekom godine	Učiniti učenike zadovoljnima sobom i školom
2.7.1.1. Vijeće učenika	Uključiti učenike u odlučivanje o životu škole	Planiranje izleta, humanitarnih akcija, rješavanje nastalih problema	Grupno, razgovor	Pedagog, učenici	Tijekom godine	Odluke donesene na Vijeću bit će provedene, a učenici zadovoljni
2.7.1.2. Pedagoške radionice	Stvaranje ozračja i preduvjeta za razvoj i napredak učenika	Poučavati učenike partnerskim odnosima i pomoći u nošenju sa	Grupno, predavanja, pedagoške radionice	Pedagog, učenici	Tijekom godine	Učenici će komunicirati asertivnim stilom

		stresnim situacijama				
2.7.2. Savjetodavni rad s roditeljima	Pomoć roditeljima kod poteškoća u odgoju i obrazovanju njihove djece/naših učenika	Jačanje roditeljskih kompetencija	Individualno, grupno, razgovor, savjetovanje, radionice	Pedagog, roditelji	Tijekom godine	Rješava sve teškoće i nedoumice roditelja
2.7.2.1. Roditeljski sastanci	Upoznavanje roditelja sa školskim pravilima i njihovo uključivanje u rad škole	Rješavanje problema u razredu, tumačenje određenih pravilnika, pomoć	Grupno, razgovor	Pedagog, roditelji, razrednici, ravnatelj	Tijekom godine	Poticati aktivno sudjelovanje roditelja u životu škole
2.7.2.2. Vijeće roditelja	Uključivanje roditelja i život i rad škole	Razvijati suradnju s roditeljima	Grupno, razgovor	Pedagog, ravnatelj, roditelji, nastavnici	Tijekom godine	Partnerstvom s roditeljima unaprjeđuje odgojno-obrazovni rad i rad škole
2.7.3. Savjetodavni rad s nastavnicima	Podizanje kvalitete nastavnoga procesa	Razvijanje stručnih kompetencija nastavnika	U paru, timski, razgovor, savjetodavni rad	Pedagog, nastavnici	Tijekom godine	Unaprjeđuje odgojno-obrazovnoga procesa
2.7.4. Suradnja s ravnateljem	Organizacija rada i realizacija GPiP-a	Organizirati nastavu i rad škole na temelju vrjednovanja i planiranja	U paru, individualno, razgovor, analiza	Pedagog, ravnatelj	Tijekom godine	Izrađuje GPiP škole, razvojni plan škole, definira misiju, viziju i strateške ciljeve
2.7.5. Suradnja s	Uključiti lokalnu zajednicu u realizaciju	Rad na projektima s	Timski, razgovor	Pedagog, ravnatelj, stručni učitelj,	Tijekom	Povezuje školu i lokalnu zajednicu

lokalnom zajednicom	aktivnosti iz Školskoga kurikuluma	lokalnom zajednicom		nastavnici, domar	godine	na temelju zajedničkih interesa radi poboljšanja kulture življenja
2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Osigurati uvjete za realizaciju i koordinirati provedbu sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja	Poticati zdrave stilove života	Individualno, timski, razgovor, dogovor, predavanje	Pedagog, razrednici, školska medicina, MUP	Tijekom godine	Prepoznaje područja zdravstvene zaštite koja zahtijevaju poseban pristup te im se posvetiti
2.9. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog i javnog djelovanja škole	Osigurati uvjete za provedbu kulturnih i javnih djelatnosti, zainteresirati učenike za njih	Uvrstiti aktivnosti u GPiP i Školski kurikulum, pomoći u njihovoj organizaciji i izvedbi	Timski, priredbe, izložbe, sajmovi	Pedagog, ravnatelj, knjižničarka, nastavnici, učenici, vanjske institucije	Tijekom godine	Integrira kulturne sadržaje u svakodnevni život škole
3. ANALIZE, ISTRAŽIVANJE I VRJEDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA						
3.1. Analiza uspjeha na kraju prvoga obrazovnoga razdoblja, na kraju nastavne i školske godine	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje u školi	Pratiti odgojno-obrazovni rad, utvrditi mjere unaprjeđenja	Individualno, timski, statistička obrada podataka, analiza pedagoške dokumentacije	Pedagog, nastavnici	12., 5. do 8.	Analizira odgojno-obrazovne rezultate, utvrđuje mjere unaprjeđenja
3.2. Istraživanja u funkciji unaprjeđenja odgojno-obrazovnoga procesa	Na temelju rezultata istraživanja unaprijediti odgojno-obrazovni rad	Provoditi projekte i akcijska istraživanja, rezultate iskoristiti za poboljšanje prakse	Individualno, timski, izrada nacrta istraživanja, prikupljanje	Pedagog, učenici, nastavnici, roditelji	Tijekom godine	Rezultate istraživanja koristi za unaprjeđenje odgojno-obrazovnoga rada

			podataka, obrada, primjena			
3.3. Vrjednovanje i samovrjednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti	Unaprjeđenje rada škole i vlastitoga rada	Refleksijom i samorefleksijom donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu	Individualno, ispunjavanje anketnih upitnika	Pedagog, nastavnici, roditelji, učenici, obrtnici	5. do 8.	Temeljem utvrđenih rezultata određuje smjernice za unaprjeđenje rada škole
3.4. Sudjelovanje u samovrjednovanju rada škole	Unaprjeđenje rada škole	Refleksijom i samorefleksijom donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu	Individualno, timski, razgovor, ispunjavanje mrežnoga alata	Tim za kvalitetu	5.-8.	Temeljem utvrđenih rezultata određuje smjernice za unaprjeđenje rada škole
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI						
4.1. Osobno stručno usavršavanje	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija	Individualno, grupno, predavanje, razmjena iskustava, razgovor, čitanje	Pedagog, pedagozi iz drugih škola	Tijekom godine	Razvija osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole
4.1.1. Praćenje i čitanje stručne literature i periodike	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Pratiti aktualnu pedagošku i psihološku literaturu	Individualno, čitanje	Pedagog	Tijekom godine	Primjenjuje teorijske ideje u praksi

4.1.2. Stručno usavršavanje u školi	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Sudjelovati i organizirati stručno usavršavanje	Individualno, grupno, predavanje, razgovor, radionice, čitanje	Pedagog, nastavnici	Tijekom godine	Razvija osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole
4.1.3. ŽSV stručnih suradnika pedagoga	Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje	Razmjena iskustva, primjena zanimljivih i dobrih iskustava u vlastitome radu	Grupno, predavanje, razgovor	Pedagog, pedagozi iz drugih škola	Tijekom godine	Razvija osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole
4.2. Stručno usavršavanje nastavnika	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje.	Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima zanimljiv i potrebnim temama	Grupno, predavanje, pedagoške radionice	Pedagog, nastavnici, vanjski stručnjaci, ravnatelj, knjižničarka	Tijekom godine	Pruža pomoć nastavnicima u razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija, a u cilju unaprjeđenja rada škole
4.2.1. Održavanje predavanja i radionica na nastavnike	Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih	Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima zanimljiv i potrebnim temama	Grupno, predavanje, pedagoške radionice	Pedagog, nastavnici, ravnatelj, knjižničarka	Tijekom godine	Pruža pomoć nastavnicima u razvijanju osobnih i profesionalnih kompetenc

	kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje.					ija, a u cilju unaprjeđenja rada škole
4.2.2. Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	Pomoć pripravnicima u radu i polaganju stručnoga ispita	Praćenje, evaluacija i procjena osposobljenosti pripravnika za samostalan rad	Grupno, praćenje, bilježenje, razgovor, analiza	Pedagog, ravnatelj, mentor, pripravnik	Tijekom godine	Ocjenjuje rad pripravnika
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST						
5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada	Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka	Individualno, pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka	Pedagog	Tijekom godine	Redovito bilježi, prikuplja, klasificira i koristi pedagošku dokumentaciju
5.1.2. Dnevnik rada	Vođenje evidencije o dnevnim poslovima	Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka	Individualno, pisanje	Pedagog	Tijekom godine	Redovito bilježi, prikuplja, klasificira i koristi pedagošku dokumentaciju
5.1.3. Vođenje dokumentacije o nastavi te o svim ostalim školskim aktivnostima	Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada	Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka	Individualno, pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka	Pedagog	Tijekom godine	Redovito bilježi, prikuplja, klasificira i koristi pedagošku dokumentaciju

Stručni suradnik pedagog:

Andrea Jančić, prof.

21 KNJIŽNIČAR

Izvedbeni godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke u 2020./21. šk. god.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOST	VRIJEME
Neposredan rad s učenicima	- Motivacija za čitanje lektire u suradnji s profesoricama hrvatskog jezika - Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima - Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme i završnih radova - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom - Uređenje panoa u prostorima škole (u suradnji s predmetnim nastavnicima)u vidu likovno-tekstualnog obilježavanja važnih datuma tijekom školske godine - razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i interpretacije pročitanog - upućivanje u načine i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba referentne zbirke) Tijek neposrednog rad s učenicima odvijat će se u skladu s uputama HZJZ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja te uputama škole.	*Tijekom nastavne godine*
	- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i područja - Nabava novih lektirnih naslova - Sudjelovanje u kurikulumima drugih nastavnika	

Suradnja s nastavnicima	- suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s predmetnim nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja i projekata	*Tijekom školske godine*
Suradnja s javnim ustanovama	- Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom Vinkovci - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige sa kulturnim ustanovama grada Vinkovaca - Suradnja s javnim ustanovama u obrazovanju (ASOO, AMPEU, AZOO)	*Tijekom školske godine*
Stručno-knjižnična djelatnost	- Korištenje Metelwin programa i služenje istim za potporu knjižničarske struke u smislu suvremenog pružanja knjižničarskih usluga - Pregled knjižne zbirke i odabir knjiga za otpis - organizacija rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjižnične građe - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija	*Tijekom školske godine*

	- izrada abecednog i stručnog kataloga - praćenje i evidencija (učestalost korištenja knjižničnog fonda u čitaonici i posudba knjiga) - izrada godišnjeg programa rada i izvješća o radu - Pregled ponuda knjižara i izdavača, narudžba knjiga i druge građe - Statistička izvješća za matičnu službu - Suradnja s ostalim knjižnicama - Suradnja s knjižarama i nakladnicima - sustavno izvještavanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (usmenim putem, izložbama novonabavljene građe, tematskim izložbama) - upoznavanje učenika sa referentnom zbirkom - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, novina i časopisa	
Stručno usavršavanje knjižničara i suradnja sa stručnim tijelima	- Sudjelovanje na seminarima i radionicama u organizaciji MZOŠ-a i Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, ASOO, AMPEU I AZOO - Webinari s različitim temama koje su usko ili šire povezane sa školskim knjižničarstvom - Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature	*Tijekom školske godine*

Kulturna i javna djelatnost	- Priprema knjižnice, učenika i djelatnika na kulturna i javna događanja unutar i izvan školske ustanove - Organiziranje posjeta kazalištu - Interliber - Obilježavanje različitih manifestacija: Dani Ivana i Josipa Kozarca, Noć knjige, Jedan dan s omiljenim piscem - Obilježavanje važnih datuma kroz školske panoe i radionice u prostoru knjižnice	*Tijekom školske godine*
Ostali poslovi	- Rad na poboljšanju rada knjižnice i prezentiranju iste kao školskog prostora koji je jednako važan kao i drugi prostori - Suradnja sa školskim udrugama - Rad na mrežnim stranicama škole (objava vijesti o događanjima u Školi) - Stalno usavršavanje u području Erasmus+ programa (odlazak na seminare i radionice)	*Tijekom školske godine*

Plan i program rada odvijat će se u skladu s uputama HZJZ-a i Ministarstva znanosti i obrazovanja te uputama škole.

Knjižničarka: Marija Barac, prof.

22 SATNIČAR

Na početku školske godine aktivno sudjeluje na Stručnim vijećima u rasporedu nastavnih predmeta, kako bi raspored sati bio što kvalitetniji. Nakon sastavljanja rasporeda sati optimalno sastavlja raspored dežurstva pojedinih nastavnika (svi su dežurni jednom tjedno). Tijekom godine prati realizaciju nastavnih sati u suradnji s razrednicima i pedagogom. O odstupanjima izvještava ravnatelja škole i dogovara nadoknadu, vodeći računa o dnevnom i tjednom opterećenju učenika. Organizira zamjene za duža odsustva i trajnija bolovanja i o tome vodi evidenciju.

23 VODITELJ SMJENE

Prema rasporedu voditelj prati rad u smjeni; prati rad dežurnih učenika i nastavnika; obavještava učenike o zamjenama. Zajedno s dežurnim nastavnicima organizira nastavu za iznenadno odsutnog djelatnika; otklanjaju poteškoće u radu svoje smjene. O svom radu vode evidenciju i o poduzetim mjerama obavještavaju ravnatelja i po potrebi stručnu službu. Obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada.

24 ORGANIZATOR PROVOĐENJA ZAVRŠNIH ISPITA

- organizira u dogovoru s predsjednikom Ispitnog odbora i pedagogom škole završne ispite u tri roka
- sudjeluje u radu IO i vodi dokumentaciju o provođenju završnih ispita (zapisnik IO)
- priprema statističke podatke o završnim ispitima i dostavlja ih nadležnim ustanovama
- na kraju roka odlaže dokumentaciju u pismohranu.

25 VODITELJ INFORMATIČKE UČIONICE

Uz redovitu nastavu, a u sklopu godišnjih zaduženja voditelj informatičke učionice kroz dva sata tjedno posebnu pozornost posvećuje:

- provjeri ispravnosti računala i radu softvera
- izradi korisničkih računa za učenike i djelatnike; sigurnosnih kopija; - instaliranju Windowsa- servera i podešavanju na lokalnu mrežu
- održavanju, instaliranju aplikativnih softvera na sva računala

- pružanje pomoći u radu na računalu svim učenicima i djelatnicima
- vodi računa o ispravnosti umreženih računala i brzom pristupu Internetu
- savjetuje ostale korisnike računalne opreme i pruža potrebne usluge u slanju podataka
- održava učionicu i prikuplja dokumentaciju o radu certificirane učionice za ECDL
- obnavlja opremu i nabavlja potrošni materijal za računalnu opremu

26 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA I DRŽAVNE MATURE

Članovi školskog ispitnog povjerenstva:

1. Mate Vukušić, prof. – ravnatelj škole
2. Krunoslav Čelig, dipl. inf. – ispitni koordinator
3. Vlado Mikić, prof.- zamjenik ispitnog koordinatora
4. Marija Barac, prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar
5. Mirko Ožvat dipl. ing.
6. Jasenka Vilhelm- Sabljić, dipl. oec.
7. Andrea Jančić, profesor pedagogije i filozofije

Prema članku 12 i 13. Pravilnika o polaganju državne mature detaljni plan će se izraditi prema rokovima i vremenu koje će se odrediti prema odredbama članka 12 i 13 Pravilnika o polaganju državne mature. (N:N: 97/08).

Školsko ispitno povjerenstvo tijekom školske godine dužno je:

– Utvrditi preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pred prijava i dostaviti ga Centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja

– Utvrditi konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostaviti ga Centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja

– Odlučiti o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o polaganju državne mature

– Rasporediti učenike u skupine po prostorijama, te za svaku prostoriju imenovati dežurne nastavnike najmanje 3 dana prije početka ispita

– Zaprimiti prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te Centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja dostaviti pismeno mišljenje u rokovima utvrđenim Pravilnikom

– Utvrditi poslove nastavnika na provedbi ispita.

Ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike za svaki ispit državne mature u sva tri ispitna roka i objavljuje njihov popis po prostorijama 60 minuta prije početka svakog ispita na mjestu dostupnom učenicima i nastavnicima, pri tome vodeći računa da dežurni nastavnici u prostoru u kojem se polaže ispit ne budu nastavnici predmeta iz kojeg se ispit polaže.

Dežurni nastavnici imat će sljedeće obveze:

– Identificirati učenike koji su pristupili ispitu,
– Osigurati poštivanje propisanih pravila i uputa s kojim ih upoznaje ispitni koordinator,
– Sastavljati zapisnik o provođenju ispita,
– Odobravati privremenu kraću odsutnost s ispita učenika,
– Nakon isteka vremena za provođenje ispita obavještava učenike, prikupiti svu dokumentaciju, provjeriti da li je sve predano i tek nakon unosa podataka u zapisnik dopustiti učenicima izlazak iz prostora
– Obaviti sve poslove koje mu sukladno pravilima polaganja državne mature nalože članovi školskog ispitnog povjerenstva i ispitni koordinator.

27 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Zdravstvena zaštita učenika:

- Sistematski pregled učenika

- Cijepljenje učenika

- Zaštita okoline: učionica, škola

- Štetnost po zdravlje: pušenje, pijenje, droga (razgovor, predavanja),

- Temeljem odredbi čl.42 kolektivnog ugovora za zaposlenike srednjoškolskih ustanova, poslodavac (škola) osigurava sistematski liječnički pregled tri godine, odnosno svake godine prema planu raspoređivanja na pregled

Kurikulum Zdravstvenog odgoja ima za svoj cilj informirati i educirati adolescente kako očuvati zdravlje i kvalitetu života, ostvariti human odnos među spolovima, poučiti ih što je spolno odgovorno ponašanje, te kroz edukaciju prevenirati ovisnost i nasilničko ponašanje.

Program Zdravstvenog odgoja realizira se kroz 4 modula.

Moduli:

1. Živjeti zdravo

2. Prevencija nasilničkog ponašanja

3. Prevencija ovisnosti

4. Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje

Nositelji u realizaciji sadržaja Zdravstvenog odgoja su: stručni suradnik (pedagoginja), razrednici i predmetni nastavnici.

28 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj preventivnog programa u školi je da kroz odgojno-obrazovni rad s učenicima, te savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima, uz suradnju djelatnika škole i vanjskih suradnika doprinese suzbijanju ovisnosti.

Nositelji preventivnih aktivnosti:

- stručno-razvojna služba (pedagoginja)
- ostali odgojno-obrazovni djelatnici (nastavnici-razrednici)
- obitelj (roditelji, skrbnici)
- školska liječnica, razne zdravstvene udruge
- centar za socijalnu skrb
- MUP

Načini realizacije:

- predavanja, razgovori na satu razredne zajednice

- savjetodavni razgovori sa stručnom službom
- interaktivna suradnja s obitelji (razgovori, savjetovanja)
- pedagoške radionice na temu štetnosti konzumiranja alkohola, duhana i droge, nenasilnog rješavanja sukoba
- organiziranje kulturno-umjetničkog rada u predstavama koje kreiraju učenici
- sportski susreti i natjecanja na razini škole i na županijskim i međužupanijskim natjecanjima (uz vodstvo nastavnika Tjelesne i zdravstvene kulture)
- organiziranje predavanja na temu prevencije ovisnosti, obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- suradnja sa CZSS u svrhu osiguravanja i pružanja socijalne zaštite
- suradnja s MUP-om

29 SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Škola sudjeluje u projektu Samovrednovanja u suradnji s ASOO-om s ciljem osiguranja i unaprjeđenja kvalitete rada u strukovnom obrazovanju. U školi je formirano i Povjerenstvo za kvalitetu koje koordinira i opservira realizaciju samog projekta, u sljedećem sastavu:

1. Andrea Jančić,prof.., koordinatorica Povjerenstva za kvalitetu
2. Mirela Dobutović, prof.
3. Andreja Pokas, dipl. ing.
4. Zlatko Ruščić, dipl. ing.
5. Mirna Stojanović, prof.
6. Mihaela Kobak– predstavnik roditelja, član
7. ……– predstavnik učenika, član

Projekt samovrednovanja realizira se na prioritetnim područjima:

- planiranje i programiranje rada

- poučavanje i podrška učenju

- postignuća polaznika i ishodi učenja

- materijalni uvjeti i ljudski potencijali- profesionalni razvoj zaposlenika

- suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje- suradnja s ostalim dionicima-

promicanje ustanove

- upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2020./2021. usvojen je na sjednici Školskog odbora, održanoj dana 6.10. 2020. god

Vinkovci, listopad 2020.

Ravnatelj:
Mate Vukušić, prof.