

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u svezi s člankom 23. stavkom 6. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada Školski odbor Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci, na sjednici održanoj 9. ožujka 2010.g. donio je

P O S L O V N I K

O RADU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom u Tehničkoj školi Ruđera Boškovića Vinkovci (u daljem tekstu: Škola) uređuje se način rada školskog prosudbenog odbora (u daljem tekstu: Prosudbeni odbor) i povjerenstava za obranu završnog rada (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Odredbe ovoga Poslovníka primjenjuju se na rad članova na sjednicama odbora i povjerenstva.

Članak 3.

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane u školi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj koji je ujedno i predsjednik Prosudbenog odbora, te predsjednici i članovi svih Povjerenstva.

Članak 4.

Prosudbeni odbor obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje popis učenika za Obranu,
- određuje zadaće i način rada Povjerenstva te zaprima pisane dijelove završih radova,
- osigurava prostorije za provođenje Obrane,
- nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe Obrane,
- informira učenike o postupku provođenja Obrane,
- pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima,
- utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe, konačnu ocjenu Obrane, te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada za svakog učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovníka o radu školskog prosudbenog odbora i povjerenstva za obranu završnog rada kojega donosi školski odbor.

1. Odluka o naknadnoj prijavi Obrane

Članak 5.

- (1) Učenik koji se iz opravdanih razloga nije prijavio u propisanome roku može prijaviti naknadno, ali najkasnije 10 dana prije planiranog datuma Obrane.
- (2) Učenik uz prijavnicu prilaže dokaze o opravdanosti naknadne prijave.
- (3) O naknadnoj prijavi odlučuje Prosudbeno povjerenstvo.

2. Odluka o naknadnoj odjavi prijavljene Obrane

Članak 6.

- (1) Iznimno, učeniku koji iz opravdanih razloga nije odjavio prijavljenu Obranu, može se na njegov zahtjev dozvoliti Obrana u istome roku.
- (2) Zahtjev u kojem su navedeni i razlozi zbog kojih učenik nije na vrijeme odjavio prijavljenu Obranu dostavlja se Prosudbenom odboru u roku 24 sata od zakazanog datuma Obrane na koju učenik nije pristupio. U narednih 2 dana učenik je obavezan priložiti dokaze.
- (3) Prosudbeni odbor će donijeti odluku o opravdanosti naknadnog odjavljivanja Obrane.

3. Odluka o opravdanosti kašnjenja učenika

Članak 7.

Na zahtjev učenika koji je zakasnio ili nije pristupio Obrani, koji je dostavljen Prosudbenom povjerenstvu u roku 24 sata od termina Obrane, Prosudbeni odbor razmatra opravdanost razloga izostanka učenika, te donosi odluku kojom će učeniku dozvoliti Obranu u tome roku ili odluku kojom će učenika uputiti na slijedeći rok i smatrati da nije iskoristio taj rok za Obranu.

4. Zaprimanje i pohranjivanje pisanih dijelova završnih radova

Članak 8.

- (1) Teme donosi ravnatelj do 20. listopada u tekućoj školskoj godini.
- (2) Učenici izabiru teme za završni rad do 31. listopada tekuće školske godine

Članak 9.

- (1) Izradba se sastoji od uratka koji može biti: projekt, pokus s elaboratom, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s nastavnim planom i programom. Izradbom se može smatrati uradak kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovatorskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjeg obrazovanja i uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju iz strukovnih područja ili programa.
- (2) Učenik je dužan pisani dio Izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik škole najkasnije 10. dana prije Obrane.
- (3) Uradak učenik predaje mentoru 10 dana prije Obrane.
- (4) Nakon Obrane, razrednik će sačiniti popis svih učenika svoga razreda koji su pristupili izradbi i obrani završnog rada, koje prilaže njihovim pismenim uradcima, i zapisnicima s Obrane, što sve povezano u cjelinu s oznakom školske godine razrednika i mentora, predaje osobi koja vodi arhivu škole, radi arhiviranja.
- (5) Za učenike koji su završili razred ranijih godina, odnosno nemaju razrednika, posao iz stavka 4. ovog članka obaviti će mentor.

4. Utvrđivanje popisa učenika za Obranu

Članak 10.

- (1) Najkasnije tri dana prije početka Obrane, Prosudbeni odbor rasporediti će učenike u skupine i odrediti u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi Obranu.
- (2) Skupine se stvaraju na način da učenik Obranu obavlja pred Povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor.

- (3) Raspored učenika po skupinama i ispitnim prostorijama objavljuje Prosudbeni odbor na oglasnoj ploči škole, najkasnije 24 sata prije početka Obrane.

5. Osiguravanje prostorija za Obranu

Članak 11.

Pri pripremi prostorija u kojima će se održati Obrane potrebno je slijediti pravila sukladno članku 11. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada:

- na vanjskoj strani vrata prostorije treba biti izvješten popis učenika koji u toj prostoriji brane završni rad,
- pred Povjerenstvom završni rad brani jedan učenik, odnosno skupina učenika koja brani zajednički izrađeni rad.

6. Informiranje učenika o postupku provođenja Obrane

Članak 12.

Prosudbeni odbor će pripremiti materijale u kojem upoznaje učenika završnih razreda sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada, te do 15. listopada prezentirati učenicima završnih razreda preko razrednika i mentora, ili na drugi odgovarajući način.

7. Izvanredni rok za Obranu

Članak 13.

Prosudbeni odbor može odrediti izvanredni rok za Obranu, kada za to postoje opravdani razlozi, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

8. Pravovremena dostava rezultata Obrane učenicima

Članak 14.

Prosudbeni odbor brine o pravovremenoj dostavi rezultata Obrane učenicima Škole.

9. Utvrđivanje konačne ocjene, te općeg uspjeha

Članak 15.

Prosudbeni odbor utvrđuje:

- konačnu ocjenu Izradbe
- konačnu ocjenu Obrane
- opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada na prijedlog Povjerenstva sukladno ovom Pravilniku.

10. Rješenje o prigovoru na zakonitost postupka i o udaljenju s Obrane

Članak 16

O pisanom prigovoru učenika koji smatra da su tijekom postupka Obrane značajno povrijeđene odredbe Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada ili drugog propisa koji se odnosi na Izradbu i Obranu, Prosudbeni odbor odlučuje u roku 24 sata od primitka prigovora donošenjem rješenja koje je konačno.

Članak 17

- (1) U slučaju udaljenja učenika s Obrane predsjednik Povjerenstva obavještava ravnatelja kao predsjednika Prosudbenog odbora.
- (2) O udaljenju s Obrane Prosudbeni odbor donosi konačno rješenje u roku 24 sata od udaljenja s obrane.

11. Dokumentacija

Članak 18.

- (1) Dokumentaciju o Izradbi i Obrani preuzima od mentora i sređuje razrednik i kompletiranu predaje na arhiviranje, a ukoliko učenik iz bilo kojeg razloga nema razrednika posao će odraditi mentor.
- (2) Razrednik, odnosno mentor sukladno prethodnom stavku ovog članka, je obavezan podatke o Izradbi i Obrani, kao i ocjene Izradbe, Obrane i općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada upisati u matičnu knjigu učenika i u e-Maticu.

II. SJEDNICE ODBORA I POVJERENSTVA

1. Sazivanje i pripremanje sjednica

Članak 19.

- (1) Prosudbeni odbor i Povjerenstvo rade na sjednicama.
- (2) Sjednice Prosudbenog odbora i Povjerenstva održavaju se u sjedištu Škole.
- (3) Sjednice Prosudbenog odbora i Povjerenstva održavaju se prema godišnjem planu i programu rada, prema potrebi ili prema zaprimljenim zahtjevima i prigovorima.

Članak 10.

- (1) Sjednice Prosudbenog odbora saziva ravnatelj, koji predsjedava sjednicom (u daljem tekstu: predsjedavatelj).
- (2) Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik povjerenstva (u daljem tekstu predsjedavatelj) i brine se o njihovom održavanju i zakonitom radu.

Članak 21.

- (1) Sjednice Prosudbenog odbora priprema ravnatelj Škole.
- (2) Ravnatelj može ovlastiti pedagoga ili drugu osobu da pripremi sjednicu Prosudbenog odbora, a može zatražiti pomoć i druge osobe koja obavlja poslove glede rješavanja pitanja u svezi dnevnog reda sjednice.
- (3) Sjednice Povjerenstva priprema predsjednik Povjerenstva (u daljem tekstu: predsjedavatelj). Kod pripreme sjednica može zatražiti pomoć od osoba koje obavljaju poslove u svezi s rješavanjem pitanja na sjednici.

Članak 22.

- (1) Dnevni red sjednice predlaže predsjedavatelj.
- (2) Kod dnevnog reda predsjedavatelj je dužan voditi računa da predmeti koji se trebaju raspraviti na sjednici, budu pripremljeni tako da se članovi Prosudbenog odbora i Povjerenstva mogu upoznati s predmetom i o njemu odlučiti na istoj sjednici.

Članak 23.

- (1) Sjednicu saziva predsjedavatelj Prosudbenog odbora odnosno Povjerenstva.

(2) Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Prosudbenog odbora odnosno Povjerenstva.

Članak 24.

O održavanju sjednice predsjedatelj izvješćuje članove Prosudbenog odbora odnosno Povjerenstva usmeno ili preko oglasne ploče Škole.

2. Tijek sjednice

Članak 25.

Sjednici predsjedava predsjedatelj Prosudbenog odbora (ravnatelj), odnosno predsjedatelj Povjerenstva.

Članak 26.

Ako je na sjednici nazočan potreban broj članova Prosudbenog odbora ili Povjerenstva, predsjedatelj započinje sjednicu.

Članak 27.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuju članovi Prosudbenog odbora ili Povjerenstva prema prijedlogu dnevnog reda ili nakon rasprave o prijedlogu dnevnog reda.
- (2) Predsjedatelj proglašava utvrđeni dnevni red.

Članak 28.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i zaključivanje o predmetima dnevnog reda.

Članak 29.

Članovi Prosudbenog odbora ili Povjerenstva mogu sudjelovati u raspravi prema redoslijedu kojim su se prijavili i uz dopuštenje predsjedatelja.

Članak 30.

- (1) Član je obvezan pridržavati se predmeta rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Član je dužan govoriti kratko i jasno i iznositi prijedloge za rješavanje predmeta o kojima se raspravlja.
- (3) Predsjedatelj može ograničiti vrijeme rasprave.

Članak 31.

- (1) Rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda traje sve dok članovi ne završe svoja izlaganja.
- (2) Kada članovi završe s izlaganjima, predsjedatelj zaključuje raspravu.

Članak 32.

- (1) Sjednica Prosudbenog odbora odnosno Povjerenstva odložiti će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju redovno održavanje sjednice.
- (2) Sjednicu odlaže predsjedatelj.

Članak 33.

- (1) Sjednica se prekida kada se predmet dnevnoga reda ne može učinkovito riješiti.
- (2) Sjednicu prekida predsjedatelj.

Članak 34.

Kada je sjednica odložena ili prekinuta, predsjedatelj neposredno izvješćuje članove Prosudbenog odbora ili Povjerenstva o novom vremenu održavanja sjednice.

III. ODLUČIVANJE

Članak 35.

Nakon završene rasprave o pojedinom predmetu Prosudbeni odbor odnosno Povjerenstvo pristupa odlučivanju.

Članak 36.

Prijedlog odluke, zaključka ili rješenja (u daljem tekstu: odluka) oblikuje predsjedatelj Prosudbenog odbora odnosno predsjedatelj Povjerenstva.

Članak 37.

Članovi Prosudbenog odbora odnosno povjerenstva glasuju javno tako da se dizanjem ruke izjašnjavaju *za* ili *protiv* prijedloga odluke.

Članak 38.

- (1) Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova odbora.
- (2) Odluke Prosudbenog odbora su pravovaljane ako za njih glasuje većina ukupnog broja članova odbora.

Članak 39.

- (1) Povjerenstvo može odlučivati samo u punom sastavu.
- (2) Povjerenstvo u punom sastavu odlučuje većinom glasova svojih članova.

Članak 40.

Rezultate glasovanja Prosudbenog odbora odnosno Povjerenstva utvrđuje predsjedatelj.

Članak 41.

Nakon rasprave i odlučivanja o predmetima dnevnog reda predsjedatelj zaključuje sjednicu odbora odnosno povjerenstva.

IV. ZAPISNIK

Članak 42.

- (1) O radu sjednice Prosudbenog odbora odnosno Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi član Prosudbenog odbora odnosno Povjerenstva kojega na sjednici odredi predsjedatelj.

Članak 43.

(1) Zapisnik u pravilu sadrži:

1. redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ime i prezime predsjedavatelja i članova
2. predloženi i usvojeni dnevni red
3. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo
4. rezultate rješavanja predmeta dnevnoga reda
5. vrijeme zaključivanja, odlaganja ili prekida sjednice.

(2) Ako se zapisnik sastoji od više listova, na svakom listu mora biti potpis predsjedavatelja i zapisničara. Svaki list (stranica) mora biti označen rednim brojem.

Članak 44.

(1) Odmah nakon izrade zapisnika zapisničar je dužan članovima Prosudbenog odbora odnosno Povjerenstva pročitati sadržaj zapisnika.

(2) Svaki član Prosudbenog odbora odnosno Povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.

(3) O usvajanju ili odbijanju primjedaba članovi odlučuju glasovanjem.

(4) Nakon možebitnog glasovanja o primjedbama na zapisnik pristupa se glasovanju o usvajanju zapisnika.

Članak 45.

Zapisnik potpisuju predsjedavatelj i zapisničar.

Članak 46.

Zapisnici Prosudbenog odbora i Povjerenstva se kategoriziraju i čuvaju u skladu s propisima koji se odnose na zaštitu registraturnog i arhivskog gradiva.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: _____

Broj: _____

U Vinkovcima, 2010.g.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Nelica Tomić, dipl.ing.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 9. ožujka 2010.g. i primjenjuje se od 18. ožujka 2010.g.

Ravnatelj

dr.sc.Jadranka Mustapić – Karlić, prof.

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/10-01/01
Urbr. 2188-48-10-
dne

Temeljem članka 22. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, ravnatelj dana 30. studenog 2010.g. donosi

RJEŠENJE
o imenovanju Prosudbenog odbora
za izradbu i obranu završnog rada

I.

Utvrđuje se da su članovi Prosudbenog odbora:

1. ravnatelj dr.sc. Jadranka Mustapić Karlić, predsjednik,
te članovi:

2. Mijo Raguž, dipl.ing., ujedno zamjenjuje predsjednika u odsutnosti,
3. Zlatko Ruščić, dipl.ing.,
4. Jožef Belović, dipl.ing.,
5. Ivica Radočaj, dipl.ing.,
6. Mate Vukušić, prof.,
7. Marijan Balaž, ing.
8. Marijan Pavošević, dipl.ing
9. Mira Došen Rečić, dipl.ing.,
10. Nelica Tomić, dipl.ing.,
11. Lidija Kordić, dipl.ing.,
12. Krešimir Buzov, dipl.ing.,
13. Tomislav Veselčić, dipl.ing,
14. Andreja Pokas, dipl.ing.,
15. Ekaterina Nadudvari Wagner, dipl.ing.,
16. Antun Petričević, dipl.ing.,
17. Ines Pavušin, dipl.ing.,
18. Mario Bečvardi, dipl.ing.,
19. Davor Savić, dipl.ing.,
20. Josip Bionda, dipl.ing.,
21. Ivica Živković, dipl.ing.,
22. Benjamin Dobutović, dipl.ing.
23. Ivan Jančić, dipl.ing.
24. Žarko Crnojevac, dipl.ing.

Stručne i administrativne poslove za Prosudbeni odbor obavlja mr.sc. Vladimir Ćirić, prof., te pomaže predsjedniku, odnosno njegovom zamjeniku u organizaciji rada.

II.

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj i predsjednici i članovi svih Povjerenstava.

III:

Prosudbeni odbor obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje popis učenika za Obranu,

- određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova,
- osigurava prostorije za provođenje Obrane,
- nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka provedbe Obrane,
- informira učenike o postupku provođenja Obrane,
- pravovremeno dostavlja rezultate Obrane učenicima,
- utvrđuje konačnu ocjenu Izradbe, konačnu ocjenu Obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnog rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada.

IV.

Sjednice saziva ravnatelj i rukovodi njima.

Prosudbeni odbor odlučuje ako je nazočna većina članova. Odluka je pravovaljana ako za nju glasuje većina od ukupnoga broja članova.

Ravnatelj
dr.sc.Jadranka Mustapić – Karlić, prof.

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/10-01/01
Urbr. 2188-48-10-
dne

Temeljem članka 23. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, ravnatelj dana 30. studenoga 2010.g. donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstava za obranu završnoga rada
za šk.g. 2010/11.

I.

U Povjerenstvo za obranu završnog rada za elektro skupinu predmeta **za učenike** kojima su mentori: Zlatko Ruščić, dipl.ing., Jožef Belović, dipl.ing., Ivica Radočaj, dipl.ing. imenuje se:

1. Zlatko Ruščić, dipl.ing., kao predsjednik
2. Jožef Belović, dipl.ing., član
3. Ivica Radočaj, dipl.ing., član

Za učenike kojima je mentor Marijan Balaž,ing., Marijan Pavošević, dipl.ing., Mate Vukušić, prof.:
imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Mate Vukušić, prof., predsjednik
2. Marijan Balaž, ing. član
3. Marijan Pavošević, dipl.ing., član

II.

Učenik brani svoj završni rad pred Povjerenstvom čiji je **predsjednik ili član** njegov mentor.

III.

Povjerenstvo radi sukladno Poslovniku o radu školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada i odlučuje u punome sastavu većinom glasova.

IV.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog :

- ocjene Izradbe na prijedlog mentora određenog učenika,
- ocjene Obrane,
- općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada.

V.

Predsjednik Povjerenstva:

- provjerava uređenost prostorije za Obranu,

- daje učenicima odgovarajuće upute za Obranu i upozorava ih na pridržavanje propisanih pravila i uputa,
- opominje i udaljava učenika, unosi u Zapisnik i o tome obavještava predsjednika Prosudbenog odbora,
- nakon završetka Obrane potpisane Zapisnike uručuje predsjedniku Prosudbenog odbora.

Ravnatelj
dr.sc.Jadranka Mustapić – Karlić, prof.

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/10-01/01
Urbr. 2188-48-10-
dne

Temeljem članka 23. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, ravnatelj dana 30. studenoga 2010.g. donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstava za obranu završnoga rada
za šk.g. 2010/11.

I.

U Povjerenstvo za obranu završnog rada za graditeljsku skupinu predmeta **za učenike kojima su mentori** : Mira Došen Rečić, dipl.ing., Nelica Tomić, dipl.ing., Lidija Kordić, dipl.ing., Krešimir Buzov, dipl.ing., i Tomislav Veselčić, dipl.ing. imenuje se:

1. Mira Došen Rečić, dipl.ing., kao predsjednik
2. Nelica Tomić, dipl.ing., član
3. Lidija Kordić, dipl.ing., član
4. Krešimir Buzov, dipl.ing., član
5. Tomislav Veselčić, dipl.ing., član

za učenike kojima su mentori: Andreja Pokas, dipl.ing., Ekaterina Nadudvari Wagner, dipl.ing., Antun Petričević, Ines Pavušin, Mario Bečvardi

25. Andreja Pokas, dipl.ing., predsjednik
26. Ekaterina Nadudvari Wagner, dipl.ing., član
27. Antun Petričević, dipl.ing., član
28. Ines Pavušin, dipl.ing., član
29. Mario Bečvardi, dipl.ing., član

II.

Učenik brani svoj završni rad pred Povjerenstvom čiji je **predsjednik ili član** njegov mentor.

III.

Povjerenstvo radi sukladno Poslovniku o radu školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada i odlučuje u punome sastavu većinom glasova.

IV.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog :

- ocjene Izradbe na prijedlog mentora određenog učenika,
- ocjene Obrane,
- općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada.

V.

Predsjednik Povjerenstva:

- provjerava uređenost prostorije za Obranu,

- daje učenicima odgovarajuće upute za Obranu i upozorava ih na pridržavanje propisanih pravila i uputa,
- opominje i udaljava učenika, unosi u Zapisnik i o tome obavještava predsjednika Prosudbenog odbora,
- nakon završetka Obrane potpisane Zapisnike uručuje predsjedniku Prosudbenog odbora.

Ravnatelj
dr.sc.Jadranka Mustapić – Karlić, prof.

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/10-01/01
Urbr. 2188-48-10-
dne

Temeljem članka 23. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, ravnatelj dana 30. studenoga 2010.g. donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstava za obranu završnoga rada
za šk.g. 2010/11.

I.

U Povjerenstvo za obranu završnog rada za strojarsku skupinu predmeta **za učenike kojima su mentori** : Davor Savić, dipl.ing., Josip Bionda, dipl.ing., Ivica Živković, dipl.ing., Benjamin Dobutović, dipl.ing., Ivan Jančić, dipl.ing, imenuje se:

30. Davor Savić, dipl.ing., kao predsjednik

31. Josip Bionda, dipl.ing., član

32. Ivica Živković, dipl.ing., član

33. Benjamin Dobutović, dipl.ing.

34. Ivan Jančić, dipl.ing.

Za učenike kojima su mentori: Mijo Raguž, dipl.ing., Žarko Crnojevac, dipl.ing., Ivan Jančić, dipl.ing. imenuje se Povjerenstvo u sastavu:

1. Mijo Raguž, dipl.ing., predsjednik

2. Žarko Crnojevac, dipl.ing., član

3. Ivan Jančić, dipl.ing., član

II.

Učenik brani svoj završni rad pred Povjerenstvom čiji je **predsjednik ili član** njegov mentor.

III.

Povjerenstvo radi sukladno Poslovniku o radu školskog prosudbenog odbora i povjerenstava za obranu završnoga rada i odlučuje u punome sastavu većinom glasova.

IV.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog :

- ocjene Izradbe na prijedlog mentora određenog učenika,

- ocjene Obrane,
- općeg uspjeha iz izradbe i obrane završnog rada.

V.

Predsjednik Povjerenstva:

- provjerava uređenost prostorije za Obranu,
- daje učenicima odgovarajuće upute za Obranu i upozorava ih na pridržavanje propisanih pravila i uputa,
- opominje i udaljava učenika, unosi u Zapisnik i o tome obavještava predsjednika Prosudbenog odbora,
- nakon završetka Obrane potpisane Zapisnike uručuje predsjedniku Prosudbenog odbora.

Ravnatelj
dr.sc.Jadranka Mustapić – Karlić, prof.

(ime i prezime)

(adresa)

(broj telefona)

TEHNIČKOJ ŠKOLI RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI
- ŠKOLSKOM PROSUDBENOM ODBORU

U zakonskom roku, odnosno unutar roka od 24 sata od termina Obrane na koji sam

ZAKASNIO - NISAM PRISTUPIO
(zaokruži),

podnosim zahtjev za odobrenje

pristupanja Obrani završnog rada u ovom ispitnom roku ili ako to nije moguće

da me se uputi na slijedeći rok i smatra se da nisam iskoristio ovaj rok za Obranu.

Razlozi zakašnjenja - nepristupanja su:

Dostavljam kao dokaze

Učenik/ roditelj

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/1_-01/01
Urbr. 2188-48-1__-
dne

Temeljem članka 13. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, na zahtjev učenika/roditelja _____, kojim traži pristupanje Obrani radi kašnjenja – nepristupanja Obrani, Školski prosudbeni odbor donosi dana _____ sljedeću odluku, odnosno

RJEŠENJE

Učeniku _____ **odbacuje** se zahtjev za pristupanje Obrani završnog rada u redovitom roku koji se provodi od _____ do _____.

Obrazloženje:

Zahtjev se odbacuje iz razloga:

- nepravodobnog podnošenja zahtjeva u roku 24 sata od Obrane.

Stoga Prosudbeni odbor donosi odluku kao u dispozitivu.

Predsjednik Školskog prosudbenog odbora

Ravnatelj
dr.sc.Jadranka Mustapić – Karlić, prof.

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/1_-01/01
Urbr. 2188-48-1__-
dne

Temeljem članka 13. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, na zahtjev učenika/roditelja _____, kojim traži pristupanje Obrani radi kašnjenja – nepristupanja (precrtaj nepotrebno) Obrani, Školski prosudbeni odbor donosi slijedeću

ODLUKU

Učeniku _____ **odbija** se zahtjev za pristupanje Obrani završnog rada u redovitom roku koji se provodi od _____ do _____.

Obrazloženje:

Zahtjev se odbija iz razloga:

- što su navodi učenika i dokazi o kašnjenju - nepristupanju Obrani nevjerodostojni i neopravdani

Kao razlog kašnjenju - nepristupanju navodi se _____

Učenik je dostavio školi o tome slijedeću dokumentaciju - nije dostavio dokumentaciju (precrtaj nepotrebno)

Iz navedenog je razvidno da su razlozi kašnjenja – izostanka s Obrane neopravdani. Te se donosi odluka kao u dispozitivu.

Predsjednik Školskog prosudbenog odbora

Ravnatelj

dr.sc.Jadranka Mustapić – Karlić, prof.

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/1_-01/01
Urbr. 2188-48-1__-
dne

Temeljem članka 13. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, na zahtjev učenika/roditelja _____, kojim traži pristupanje Obrani radi kašnjenja – nepristupanja (precrtaj nepotrebno) Obrani, Školski prosudbeni odbor donosi slijedeću

ODLUKU

Učeniku _____ se **usvaja zahtjev i dopušta se pristupanje Obrani** završnog rada u redovitom roku koji se provodi ljetnom – jesenskom – zimskom roku (precrtaj nepotrebno). Učenik će pristupiti Obrani završnog rada pred ispitnim povjerenstvom dana _____.

Obrazloženje:

Zahtjev se usvaja i dopušta se Obrana završnog rada kao u dispozitivu iz razloga:

- što su navodi učenika i dokazi o kašnjenju - nepristupanju Obrani vjerodostojni i opravdani.

Kao razlog kašnjenju - nepristupanju navodi se _____

Učenik je dostavio školi o tome slijedeću dokumentaciju

Iz navedenog je razvidno da su razlozi kašnjenja – izostanka s Obrane opravdani. Te se donosi odluka kao u dispozitivu.

Predsjednik Školskog prosudbenog odbora
Ravnatelj
dr.sc.Jadranka Mustapić – Karlić, prof.

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/1_-01/01
Urbr. 2188-48-1__-
dne

Temeljem članka 13. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, na zahtjev učenika/roditelja _____, kojim traži pristupanje Obrani radi kašnjenja – nepristupanja (precrtaj nepotrebno) Obrani, Školski prosudbeni odbor donosi slijedeću

ODLUKU

Učenik _____ se upućuje na slijedeći rok Obrane koji će se održati _____ i smatrat će se da učenik nije iskoristio ovaj rok za Obranu.

Obrazloženje:

Zahtjev se usvaja iz razloga:

- što su navodi učenika i dokazi o kašnjenju - nepristupanju Obrani vjerodostojni i opravdani.

Kao razlog kašnjenju - nepristupanju navodi se _____

Učenik je dostavio školi o tome slijedeću dokumentaciju

Iz navedenog je razvidno da su razlozi kašnjenja – izostanka s Obrane opravdani, ali kako je nemoguće naknadno organizirati Obranu i omogućiti učeniku pristupanje istoj, donosi se odluka kao u dispozitivu.

Predsjednik Školskog prosudbenog odbora
Ravnatelj
dr.sc.Jadranka Mustapić – Karlić, prof.

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/1__-01/01
Urbr. 2188-48-1__-
dne

Temeljem članka 14. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, Školski prosudbeni odbor donosi dana _____ slijedeću

ODLUKU

Utvrđuje se da je učenik _____ iz opravdanog razloga, radi :

(navesti zdravstvene ili druge opravdane razloge)

prekinuo Obranu, te Prosudbeni odbor produžava vrijeme Obrane do

ali najviše do vremena završetka Obrane zadnjega učenika u tome roku , odnosno do

Predsjednik Prosudbenog odbora

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/1__-01/01
Urbr. 2188-48-1__-
dne

Temeljem članka 14. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, Školski prosudbeni odbor donosi dana _____ slijedeću

ODLUKU

Utvrđuje se da je učenik _____ iz opravdanog razloga, radi :

(navesti zdravstvene ili druge opravdane razloge)

prekinuo Obranu, te s obzirom da Prosudbeni odbor nije u mogućnosti produžiti vrijeme Obrane iz razloga:

određuje se učeniku Obrana u slijedećem roku i smatrat će se da nije iskoristio ovaj rok za obranu.

Predsjednik Prosudbenog odbora

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/11-01/01
Urbr. 2188-48-11-
dne

Temeljem članka 17. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada ravnatelj donosi dana _____ slijedeću

ODLUKU

Redoviti učenik _____ ima pravo pristupiti ispitnom roku
Obrane završnog rada, bez plaćanja troškova.

Obrazloženje:

Prema Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada redoviti učenik ima pravo pristupiti
Obrani završnog rada u dva ispitna roka bez obveze plaćanja troškova, i to dvije godine
nakon prestanka statusa redovitog učenika, ali samo ako ga, dok je bio u statusu redovitog
učenika iz opravdanih razloga, sukladno članku 13. st. 3. Pravilnika nije iskoristio.
Učenik je dostavio odluke Prosudbenog odbora iz kojih se vidi da iz opravdanih razloga nije
pristupio redovitom roku Obrane i da je upućen za slijedeći ispitni rok, odnosno da iz
opravdanih razloga nije iskoristio redovite rokove.

Predsjednik Prosudbenog odbora

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/11-01/01
Urbr. 2188-48-11-
dne

Temeljem članka 17. stavak 3.,4. i 5. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, ravnatelj donosi slijedeću

ODLUKU

Učenik _____ obvezan je snositi troškove obrane završnog rada u iznosu _____ kuna.

Kod prijave Obrane školi je obvezan priložiti dokaz o plaćenim troškovima za Obranu.

Učenik ne će biti u obvezi platiti gore navedene troškove ukoliko uz prijavu Obrane dostavi odgovarajući akt nadležnog tijela za socijalnu skrb kojim se potvrđuje da je član obitelji korisnika socijalne pomoći.

Obrazloženje:

Učenik je iskoristio dva redovita roka za Obranu završnog rada, te je u obvezi snositi sve dalje troškove osim u slučaju iz stavka 3. ove Odluke.

Ravnatelj
dr.sc.Jadranka Mustapić – Karlić, prof.

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/11-01/01
Urbr. 2188-48-11-
dne

Temeljem članka 18. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, Prosudbeni odbor
dana _____ donosi slijedeću

ODLUKU

Prihvća se naknadna prijava Obrane završnog rada iz razloga jer je dostavljena unutar roka 10 dana prije planiranog datuma Obrane, te iz razloga jer uz prijavnicu prilaže i dokaze o opravdanosti naknadne prijave (bolest, dugotrajnije liječenje, obrazovanje u inozemstvu, elementarna nepogoda, smrt u obitelji, prometna nesreća ili drugi opravdani razlog :

_____).

Predsjednik Prosudbenog odbora

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/11-01/01
Urbr. 2188-48-11-
dne

Temeljem članka 18. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada, Prosudbeni odbor
dana _____ donosi slijedeću

ODLUKU

- Ne prihvaća se naknadna prijava Obrane završnog rada iz razloga jer
- nije – jeste dostavljena unutar roka 10 dana prije planiranog datuma Obrane,
 - uz prijavnicu nije priložen dokaze o opravdanosti naknadne prijave (bolest, dugotrajnije liječenje, obrazovanje u inozemstvu, elementarna nepogoda, smrt u obitelji, prometna nesreća ili drugi opravdani razlog :

_____)

Predsjednik Prosudbenog odbora

(ime i prezime)

(adresa)

tel

ŠKOLSKOM PROSUDBENOM ODBORU

PREDMET: ODJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Podnosim u zakonskom roku
(najkasnije 3 dana prije planiranog dana Obrane) zahtjev za odjavu Obrane završnog
rada.

Sukladno ovom molim da se utvrdi kako se smatra da nisam iskoristio rok za Obranu.

Potpis

Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci
32 100 Vinkovci, Stanka Vraza 15
Klasa: 602-03/1____-01/01
Urbr. 2188-48-1____-
dne

Temeljem članka 19. Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada Prosudbeni odbor
dana _____ donosi

ODLUKU

Učenik _____ pravodobno je odjavio Obranu završnog rada,
te se smatra da rok za Obranu nije iskoristio.

Predsjednik Prosudbenog odbora