

TEHNIČKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI
Stanka Vraza 15, 32100 Vinkovci
Telefon: 032/354-615, 032/354-619
e-mail: ured@ss-tehnicka-rboskovica-vk.skole.hr

TEHNIČKA ŠKOLA RUĐERA BOŠKOVIĆA VINKOVCI
Posrednik za povremeni rad redovnih učenika
Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci
(učenički servis)

UVJETI POSLOVANJA

Temeljem rješenja Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA: UP/I-102-02/16-01/08, URBROJ: 524-04-02-01/2-16-2 od 10. svibnja 2016. godine, a u skladu s Pravilnikom o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem („Narodne novine“ broj: 104/2025), Tehnička škola Ruđera Boškovića Vinkovci, kao ovlaštenu posrednik obavlja poslove posredovanja za povremeni rad redovnih učenika Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci isključivo za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora.

Trajanje odmora učenika propisuje ministar nadležan za obrazovanje za svaku školsku godinu. Ljetni odmor učenika u školskog godinu 2025./2026. traje od 15. lipnja 2026. godine osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

UVJETI UPISA U UČENIČKI SERVIS

Učlaniti se mogu isključivo učenici Tehničke škole Ruđera Boškovića Vinkovci s navršenih 15 godina života.

ZA MALODOBNOG UČENIKA:

1. Potvrda o statusu redovitog učenika za tekuću školsku godinu
2. Popunjen obrazac UPISNICA
3. Dvije fotografije (veličina za osobnu iskaznicu)
4. Popunjen obrazac PRIVOLA MALOLJETNI UČENIK
5. Popunjen obrazac IZJAVA
6. Uplatiti 2,65 eura za člansku iskaznicu
7. Otvoren račun u banci (račun MORA glasiti na učenika)

ZA PUNOLJETNOG UČENIKA

1. Potvrda o statusu redovitog učenika za tekuću školsku godinu
2. Popunjen obrazac UPISNICA
3. Dvije fotografije (veličina za osobnu iskaznicu)
4. Preslika osobne iskaznice

Rješenje Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA: UP/I-102-02/16-01/08, URBROJ: 524-04-02-01/2-16-2 od 10. svibnja 2016. godine

5. Popunjeni obrazac PRIVOLA PUNOLJETNI UČENIK
6. Popunjen obrazac IZJAVA
7. Uplatiti 2,65 eura za člansku iskaznicu
8. Otvoren račun u banci (račun MORA glasiti na učenika)

- Članska iskaznica vrijedi tijekom obrazovanja. Članarina se plaća samo prvi puta kod ućlanjenja.
- Produćuje se svake školske godine uz obvezno predoćenje potvrde o statusu redovitog ućenika za tekuću školsku godinu. Produćenje članske iskaznice se ne naplaćuje.
- U slučaju gubitka članske iskaznice potrebno je donijeti potvrdu o redovnom statusu ućenika za tekuću školsku godinu te će se izdati duplikat članske iskaznice. Duplikat se naplaćuje 1,33 eura.

UGOVOR O POVREMENOM RADU REDOVNIH UĆENIKA I ISPOSTAVA RAĆUNA

- O povremenom radu redovitog ućenika sklapa se ugovor o povremenom radu redovitog ućenika.
- Škola izdaje ugovor ućeniku prije početka rada. Ugovori se podižu tijekom školskih praznika to jest za vrijeme kada je dozvoljen rad redovnih ućenika srednjih škola. Najranije podizanje ugovora je tjedan dana prije početka praznika.
- Ugovor se ne može izdavati retroaktivno.
- Kod podizanja ugovora, ućenik je obvezan predoćiti člansku iskaznicu, obrazac EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA i obrazac UPUTNICA, sve popunjeno, potpisano i ovjereno od strane poslodavca (evidencijski list i uputnica mogu se preuzeti u Školi ili na web stranici Škole).
- Ugovor sklapa ućenik s narućiteljem uz posredovanje Škole. Ukoliko je ućenik maloljetan sklapa ugovor uz supotpis zakonskog zastupnika (roditelja/skrbnika)
- Ugovor se izdaje u tri istovjetna primjerka.
- Ugovor je za srednjoškolske ustanove vjerodostojna isprava za obraćun i naplatu:
 - 1) primitka za obavljeni rad redovitog ućenika
 - 2) doprinosa po osnovi obveznih osiguranja u odrećenim i posebnim okolnostima prema posebnim propisima i
 - 3) naknade srednjoškolskoj ustanovi koja ne može biti veća od 10 % od iznosa ućenikova primitka.
- Narućitelj (poslodavac) je dućan ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade ućenika odmah po završetku posla i bez odlaganja ga dostaviti Ućenićkom servisu. Sukladno odredbama Zakona o trćištu rada (Narodne novine 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24) Narućitelj posla dućan je isplatiti primitak, doprinose i naknadu Ućenićkom servisu najkasnije 15 dana od završetka rada ućenika. Srednjoškolska ustanova dućna je pri isplati primitka ućeniku za obavljeni rad obraćunati i uplatiti porez na dohodak, ako postoji obveza poreza na dohodak prema posebnom propisu o oporezivanju dohotka, i izvršiti isplatu na raćun ućenika te obraćunati i uplatiti doprinose spomenute u prethodnoj toćki u roku od tri radna dana od dana uplate sredstava na raćun srednjoškolske ustanove.
- Ućenićki servis na temelju ispravno dopunjenog i ovjerenog ugovora ispostavlja raćun uvećan za 5% (posebni doprinos za mirovinsko osiguranje za osobe osigurane u odrećenim okolnostima), 0,5% (posebni doprinos za zdravstveno

osiguranje zaštite zdravlja na radu) i za 10 % naknada za posrednika. Naručitelj posla (poslodavac) obvezuje se da će podmiriti račun ispostavljen temeljem ugovora o povremenom radu redovnog učenika vodeći brigu o zakonskim rokovima navedenim u prethodnoj točki ovih Uvjeta poslovanja.

- Minimalan učenikov primitak po satu izračunava se tako da se iznos minimalne brutoplaće u Republici Hrvatskoj prema posebnom propisu podijeli sa 160 sukladno odredbama članka 5.a stavka 11. Zakona o tržištu rada (Narodne novine 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24). Sukladno navedenom minimalni iznos satnice je **6,06** eura.

NAPOMENA: POSLODAVCIMA I UČENICIMA KOJI SE NE BUDU PRIDRŽAVALI NAVEDENIH UPUTA UČENIČKI SERVIS UBUDUĆE NEĆE IZDAVATI UGOVORE.

VAŽNO: Učenik kojem je izdan ugovor, a iz nekog razloga nije mogao doći na rad ili nije započeo s radom, dužan je odmah ili najkasnije u roku od tri dana od dana podizanja isti otkazati i vratiti sve primjerke na poništenje. Ako ih je predao poslodavcu tada ih treba vratiti poslodavac.

OSTALI UVJETI ZA POVREMENI RAD REDOVNIH UČENIKA

- Svi radovi se obavljaju po uputama i uz neposredan nadzor i kontrolu naručitelja (poslodavca).
- Poslodavac je dužan osigurati učeniku propisana zaštitna sredstva i propisane mjere za obavljanje poslova na siguran način, sukladno Zakonu o zaštiti na radu.
- Poslodavac se obvezuje isplatiti povećanu plaću za rad u otežanim uvjetima rada, noćni i prekovremeni rad (takav rad je zakonom dozvoljen samo punoljetnim učenicima), rad nedjeljom, blagdanom i neradnim danom sukladno članku 94. Zakona o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i članku 5.a Zakona o tržištu rada (Narodne novine 118/18, 32/20, 18/22, 156/23, 152/24).
- Poslodavac je dužan pridržavati se svih odredbi Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (Narodne novine 104/2025) i ostalih važećih pravnih propisa vezanih za rad maloljetnog učenika.
- Poslodavac se obvezuje učeniku podmiriti troškove prijevoza ako je mjesto obavljanja rada izvan gradske zone javnog prometa.
- Naknada za posrednika u visini od 10% od iznosa učenikove zarade može se naplatiti samo od naručitelja (poslodavca) i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.
- Zarade se učenicima isplaćuju isključivo putem njihovih **računa (IBAN)**.
- Ukoliko učenik ostvari tijekom kalendarske godine primitak u iznosu većem od 3.600,00 eura ne može biti više uzdržavani član roditelja, odnosno roditelj ne može koristiti poreznu olakšicu za njega kao uzdržavanog člana. Ukoliko učenik ostvari primitak iznad 10.800,00 eura plaća porez na dohodak.